

Znak sprawy: MCW.261.3.2022.BM

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **na Przygotowanie i dostarczanie do miejsc zamieszkania ciepłych posiłków podopiecznym MCW w Szczecinku**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) – dalej zwanej dalej „ustawą PZP”, Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI** przy udzieleniu, którego stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP właściwe dla zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne – jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych, z uwzględnieniem zmian wynikających z Działu IV, Rozdziału 4 ustawy PZP.

**ZATWIERDZAM**

Szczecinek, dnia 14.03.2022 r.

**SPIS ROZDZIAŁÓW:**

- I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚRENIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
- VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
- IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
- X. WADIUM
- XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, art. 66 i art. 69
- XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT
- XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY
- XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY
- XXI. PODWYKONAWSTWO
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXIII. INFORMACJE DODATKOWE
- XXIV. ZAŁĄCZNIKI

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Dokładna - pełna nazwa Zamawiającego

Miasto Szczecinek/Miejskie Centrum Wsparcia

ul. Połczyńska 2 A

78-400 Szczecinek

Telefon: 94/371-42-52

Adres e-mail: [sekretariat@mcw.szczecinek.pl](mailto:sekretariat@mcw.szczecinek.pl)

Adres ESP (skrytki ePUAP): /MCWSzczecinek/SkrytkaESP;

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania oferty w trybie podstawowym bez negocjacji na **Przygotowanie i dostarczanie do miejsc zamieszkania ciepłych posiłków podopiecznym MCW w Szczecinku.**

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚRENIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.miejskiecentrumwsparcia.pl](http://www.miejskiecentrumwsparcia.pl), <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 oraz art. 359 – 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na usługi społeczne, dla którego szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
5. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza określonej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Przygotowanie i dostarczanie do miejsc zamieszkania ciepłych posiłków podopiecznym MCW w Szczecinku w zakresie określonym w SWZ oraz formularzu cenowym tj. załącznik nr 2 do SWZ.

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków;

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków;

55320000-9 Usługi podawania posiłków.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składnia ofert częściowych. Konieczność skoordynowania różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także powodować nadmierne trudności techniczne lub nadmierne koszty wykonania zamówienia. Zamówienie jest dostosowane do realizacji przez małe i średnie podmioty, brak jest tym samym podstaw do podziału na części.
3. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w ofercie) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania ich nazw, jeżeli są już znani na tym etapie.
5. Ze względu na specyficzny charakter usługi oraz w związku z niemożnością dokładnego oszacowania wielkości przedmiotu umowy, jak również z uwagi na obowiązujący stan epidemiczny na terenie RP Zamawiający zastrzega sobie prawo jego zmniejszenia. Zmniejszenie wielkości przedmiotu zamówienia nie będzie skutkowało jakąkolwiek odpowiedzialnością Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia liczby obiadów Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu pomniejszenia tych ilości, poza prawem do zapłaty wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną liczbę obiadów wg ceny jednostkowej obiadu. Zmniejszenie wielkości przedmiotu umowy Zamawiający szacuje na nie więcej niż 50 %.
6. Z uwagi na obowiązujący w chwili zawierania umowy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemiczny związany z SARS-CoV 2 i związane z tym wprowadzane ograniczenia w prowadzeniu działalności gastronomicznej, Zamawiający zastrzega możliwość zaistnienia konieczności realizacji zamówienia poprzez wydawanie posiłków dla osób uprawnionych w opakowaniach jednorazowych biodegradowalnych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składnia ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na trudności z koordynacją działań wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a także poważne zagrożenie dla właściwego wykonania zamówienia wskutek potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców.

## V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zakresu rzeczowego zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: usługa będzie wykonywana w granicach administracyjnych miasta Szczecinek.

## VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy PZP, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
    - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, - Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada:
- aktualną decyzję właściwego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą kuchnię zewnętrzną, w której Wykonawca będzie przygotowywał posiłki, do produkcji żywności;
  - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej wydane przez właściwego Inspektora Sanitarnego potwierdzające, że Wykonawca objęty jest nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa procesu przygotowania i dowozu posiłków;
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
- posiada doświadczenie zawodowe tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje **minimum dwie usługi** polegające na trwającej nieprzerwanie, przez okres co najmniej 6 miesięcy, usłudze przygotowania i dostarczania posiłków z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
  - dysponuje co najmniej **jednym samochodem** przystosowanym i dopuszczonym przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną do przewozu żywności;
  - dysponuje **lokalem gastronomicznym**, który spełnia wymagania sanitarno – epidemiologiczne;
2. W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, jest on spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni samodzielnie wymagany warunek
3. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, jest on spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni samodzielnie wymagany warunek.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.3.2022.BM

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia **do oferty** Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3). Oświadczenie to, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe:
  - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.
3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6);
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji.
4. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
    - a) wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej, a w przypadku jednostek, które rozpoczęły działalność



- gospodarczą przed wejściem w życie ww. rozporządzenia - co najmniej decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej;
- b) zezwolenie/opinia Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej potwierdzającego, że pomieszczenia spełniają wymagania sanitarne do świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem;
- 2) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - według wzoru załącznika nr 8 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy od daty składania ofert;
- b) wykaz potencjału technicznego (załącznik nr 9 do SWZ);
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, zgodnie z załącznikiem nr 3.
6. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on

#### Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.3.2022.BM

w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawiania dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 7 i 8.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

#### X. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Informacje ogólne:
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego [sekretariat@mcw.szczecinek.pl](mailto:sekretariat@mcw.szczecinek.pl), z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej*.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
- 9) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 10) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (\*.zip), kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością, co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**
- 2) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 3) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 4) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
- 5) **Opatrzania plików podpisem zaufanym zaleca się dokonywać poprzez stronę:** <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
- 6) **UWAGA: Plik po podpisaniu podpisem zaufanym nie może być większy niż 10MB**

Zalecenia:

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
  - w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z,
  - Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages,
- 7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 1913 ze zm.*), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
  - 8) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
    - a) wykaże lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,

- b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inna informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  - c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 9) Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
- 10) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 11) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XV pkt 1 niniejszej SWZ nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert):
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
    - a) za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania) lub
    - b) za pomocą poczty elektronicznej email pod adresem [sekretariat@mcw.szczecinek.pl](mailto:sekretariat@mcw.szczecinek.pl)
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania w postaci elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@mcw.szczecinek.pl](mailto:sekretariat@mcw.szczecinek.pl)
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail podany przez

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.3.2022.BM

Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
10. Zamawiający umieści na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl>, <http://miejskiecentrumwsparcia.pl/> treść zapytań i wyjaśnienia, bez ujawniania źródła ich zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl>, <http://miejskiecentrumwsparcia.pl/>
12. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz na w/w stronie internetowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
15. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
16. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Blanka Makowielska, Małgorzata Jabłońska**

**tel. (94) 37 142 52**

**e-mail: [sekretariat@mcw.szczecinek.pl](mailto:sekretariat@mcw.szczecinek.pl)**

**XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy.

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

#### Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.3.2022.BM

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 20.04.2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 3, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiotu zamówienia w formie w elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.3.2022.BM

14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
9. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający:
  - 1) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
  - 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - 3) nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
  - 4) nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
  - 5) nie przewiduje na poczet wykonania zamówienia udzielenia zaliczek, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 6) nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
  - 7) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa 214 ust. 1 pkt 8,
  - 8) żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile to wiadome

11. **Wykaz dokumentów, które należy złożyć przez Wykonawcę w ofercie:**



- 1) **formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ w oryginale, w postaci elektronicznej - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) **formularz cenowy** - załącznik nr 2 do SWZ w oryginale, w postaci elektronicznej - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP** w oryginale, w postaci elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – załącznik nr 3;
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia (*jeżeli dotyczy*) - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – załącznik nr 4;
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeśli dotyczy*) – załącznik nr 7;
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik, w oryginale, w postaci elektronicznej - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielania pełnomocnictwa;
- 7) pełnomocnictwa dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*) - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielania pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy dołączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

#### **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 22.03.2022 r. do godziny 08:00**.
2. Wykonawca może wprowadzić wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.03.2022 r. o godzinie 10:00**, poprzez odszyfrowanie ofert złożonych przez Wykonawców na platformie miniPortal.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.3.2022.BM

6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line.

## XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości zamówienia w cenach w złotych polskich, z dokładnością do pełnych groszy tzn. do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Należy skalkulować (obliczyć) cenę oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podając cenę netto i brutto. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek VAT, na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W przypadku, o którym mowa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest wskazać wyłącznie cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie PLN.

## XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami w %:  
C - cena brutto – 100%, sposób oceny: minimalizacja,  
Oferty oceniane będą punktowo.  
Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może osiągnąć wynosi 100.
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} * \text{waga } c$$

**C<sub>min</sub>** - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich badanych ofert

**C<sub>of</sub>** - cena zaoferowana w ofercie badanej

**Waga c** - 100 x 100%

Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może osiągnąć w kryterium „cena brutto” wynosi 100 pkt.

3. Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najwyższa liczba punktów dla danej oferty wyznaczy ofertę najkorzystniejszą.
5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7 SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki

#### Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.3.2022.BM

- rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
13. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, po postępowaniu wyjaśniającym.
  14. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień - w tym dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  15. Obowiązek dostarczenia dokumentów, ewentualnie ekspertyz oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.
  16. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

1. Zgodnie z art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj.: Przygotowanie i dostarczanie do miejsc zamieszkania ciepłych posiłków podopiecznym MCW w Szczecinku.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

#### **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.3.2022.BM

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy. Zgodnie z art. 432 ustawy pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Powołując się na art. 78 (1) § 2 K.C. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w ust. 7.
6. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej), przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Wszystkie projektowane postanowienia umowy, które mają wiązać strony zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**XXI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

## XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku, ul. Połczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek, e-mail: [sekretariat@mcw.szczecinek.pl](mailto:sekretariat@mcw.szczecinek.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku jest Pani Blanka Makowielska, kontakt: adres [b.makowielska@mcw.szczecinek.pl](mailto:b.makowielska@mcw.szczecinek.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Przygotowanie i dostarczanie do miejsc zamieszkania ciepłych posiłków podopiecznym MCW w Szczecinku nr MCW.261.3.2022.BM** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.3.2022.BM

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**XXIV. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | - formularz ofertowy   |
| Załącznik nr 2  | - formularz cenowy   |
| Załącznik nr 3  | - oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy pzp  |
| Załącznik nr 4  | - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ( <i>jeśli dotyczy</i> )                             |
| Załącznik nr 5  | - projekt umowy  |
| Załącznik nr 6  | - oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)       |
| Załącznik nr 7  | - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( <i>jeśli dotyczy</i> ) |
| Załącznik nr 8  | - wykaz usług  |
| Załącznik nr 9  | - wykaz potencjału technicznego  |
| Załącznik nr 10 | - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych   |



**MCW.261.3.2022.BM**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:**

.....

**Adres:** .....

**Województwo:** .....

**REGON:** .....

**NIP:** ..... **Telefon:**.....

\* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

**adres e-mail:**.....

**Adres skrzynki ePUAP:**.....

**Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku**

**ul. Połczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek**

1. W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na **Przygotowanie i dostarczanie do miejsc zamieszkania ciepłych posiłków podopiecznym MCW w Szczecinku** składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy za całkowitą cenę ofertową:
  - a) netto: ..... zł (słownie: .....)
  - b) stawka VAT: .... %,
  - c) brutto: ..... zł (słownie: .....)zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ
2. Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.
3. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
5. Wszystkie inne koszty, jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.3.2022.BM

Uznajemy się za związanymi określonymi w nimi postanowieniami i zasadami postępowania

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzory umowy (załącznik nr 5) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych we wzorze warunkach.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez wskazany w rozdziale XIII ust. 1 niniejszego SWZ.
9. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy\*:
  - 1) wykonać sami\*
  - 2) zlecić podwykonawcom\* w zakresie: (należy podać zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile to jest wiadome należy podać firmy podwykonawców)

.....  
\*niepotrzebne skreślić

10. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....  
Zgodnie z treścią art. 18 ust. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

11. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy dotyczy Wykonawcy)

Na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) w niżej wymienionym zakresie:

.....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... zł (słownie: .....) )

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.3.2022.BM

W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku.

12. Informujemy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych zawartą w rozdziale XXIII SWZ.
13. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

14. Rodzaj Wykonawcy *(należy zaznaczyć właściwe)*:

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo.
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

MCW.261.3.2022.BM

## **FORMULARZ CENOWY**

### **Przygotowanie i dostarczanie do miejsc zamieszkania ciepłych posiłków podopiecznym MCW w Szczecinku**

1. Przedmiotem zamawianej usługi jest przygotowanie i dostarczanie do miejsc zamieszkania ciepłych posiłków podopiecznym Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku (zwane dalej MCW), w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.
2. Z posiłków korzystać będą podopieczni MCW, w szczególności osoby starsze i niepełnosprawne z terenu miasta Szczecinek.
3. Posiłki będą realizowane na terenie miasta Szczecinka i będą dostarczane do miejsc zamieszkania wskazanych przez Zamawiającego.
4. Posiłki obiadowe dla podopiecznych MCW przygotowywane będą w lokalu gastronomicznym Wykonawcy, znajdującym się na terenie miasta Szczecinka
5. Posiłki dostarczane do miejsc zamieszkania będą realizowane transportem Wykonawcy dostosowanym do przewozu żywności (posiadającym decyzję/ protokół zatwierdzający środek transportu przez SANEPID) i przewożone w odpowiednich pojemnikach obiadowych (tzw. trojakiach użyczonych przez Zamawiającego) umieszczonych w pojemnikach GN) zapewnionych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty dotyczące przygotowania i dostarczania do miejsc zamieszkania posiłków obiadowych.
7. Posiłek obiadowy składa się z dwóch dań – zupy i drugiego dania.
8. Porcja przewidziana na osobę (po obróbce termicznej) powinna wynosić nie mniej, niż:
  - a) zupa 400 ml
  - b) drugie danie składające się z:
    - porcji pełnowartościowego białka (mięso / ryba, jajko) – 100 g,
    - dodatku węglowodanowego (ziemniaki/ kasza/ makaron/ryż) – 200 g,
    - w przypadku posiłku bezmięsnego (np. pyzy, kluski, kopytka, pierogi) porcja powinna wynosić 250g + dodatek warzywny lub owocowy 100 g
    - dodatku owocowo – warzywnego (surówka /owoc) – 100g, w przypadku, gdy obiad jest w postaci posiłku na słodko, np. pierogi, zamiast surówki konieczny jest dodatek owocowy, w postaci 1 sztuki owocu lub sosu owocowego,
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 3 posiłki mięsne w tygodniu oraz w piątek posiłek bezmięsny, w tym przynajmniej 2 x w miesiącu rybę.
10. Przy sporządzaniu posiłków muszą być przestrzegane i stosowane wymagania zdrowotne żywności oraz wymagania dotyczące przestrzegania zasad higieny, zgodnie z

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.3.2022.BM

ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 2021) jak również zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności.

11. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości, zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności. W przypadku dań mięsnych należy unikać mięsa przetworzonego (typu mielonka) na rzecz całych sztuk mięsa. Posiłki powinny być urozmaicone, z wykorzystaniem produktów sezonowych i różnego sposobu ich przyrządzania. Dodatkowo podczas planowania posiłków należy uwzględnić pory roku (dania wysoko energetyczne zimą, lżejsze np. chłodniki w sezonie letnim).
12. Poszczególne posiłki będą przygotowywane na bazie sporządzonych przez Wykonawcę jadłospisów z wyszczególnioną gramaturą porcji dla jednej osoby, na okres jednego tygodnia, który musi być zatwierdzony przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Zatwierdzony przez Zamawiającego jadłospis stanowi podstawę do realizacji zamówienia. Zamawiający ma prawo dokonywać korekty w jadłospisie, w przypadku niewłaściwych lub nagminnie powtarzających się tych samych potraw. Zmiana jadłospisu może być dokonana wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego.
13. Posiłki wydawane będą przez 6 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do soboty (w wybrane przez podopiecznych MCW dni tygodnia), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Posiłki na sobotę mogą być realizowane dnia poprzedzającego po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego i podopiecznych korzystających z usługi.
15. Ilość posiłków dostarczanych do miejsc zamieszkania wynosi ok. 36 dziennie (na podstawie wykonania za 2021 rok).
16. Zamawiający zastrzega, iż ilość zamawianych posiłków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od liczby podopiecznych oraz złożonej indywidualnie deklaracji (chęci) otrzymywania posiłków. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków.
17. Dostarczanie posiłków do miejsc zamieszkania podopiecznym MCW odbywać się będzie pomiędzy godziną 11.00 a 15.00, w miarę możliwości o stałych porach. W sytuacji, gdy podopieczny nie przyjmie lub odmówi przyjęcia posiłku, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o niedostarczeniu posiłku oraz o powodach niedostarczenia posiłku.
18. Zamawiający zgodnie z zapotrzebowaniem może wskazać Wykonawcy tzw. podopiecznych priorytetowych (osoby leżące niesamodzielne), gdzie dostarczanie posiłków odbywać się będzie o stałych, ściśle określonych porach dopasowanych do grafiku pracy opiekunek środowiskowych, które będą odbierać i podawać posiłki ww. podopiecznym MCW.
19. Wykonawca informuje podopiecznych o przewidywanej porze dowozu posiłku w danym miesiącu oraz będzie informował podopiecznych o wszelkich ewentualnych zmianach.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie poprawności przygotowania przez Wykonawcę jadłospisów, gramatury i jakości posiłków, w każdym czasie obowiązywania umowy. Nadzór nad jakością wydawanych posiłków sprawować będzie wyznaczony przez Zamawiającego pracownik. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć dodatkowo jeden posiłek więcej na wypadek kontroli.
21. Zakwestionowane przez pracownika Zamawiającego posiłki pod względem jakości podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.
22. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości z innych źródeł.
23. Zamawiający będzie składał Wykonawcy ilościowe i imienne zamówienie na posiłki w formie wykazów zaprowiantowania, a ponadto systematycznie zgłaszał telefonicznie, lub e-mailem wszelkie zmiany.
24. Zamawiający o zmianach ilości zamawianych na dany dzień posiłków będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem, najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 15.30. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamówionych wcześniej posiłków, do godziny 9.00 w dniu następnym o ile Wykonawca wyrazi zgodę na taką zmianę.
25. W sytuacjach losowych tj. zgon czy pobyt w szpitalu wyprowiantowanie podopiecznych może nastąpić w dniu wydawania posiłków.
26. Wykonawca musi na bieżąco wprowadzać wszelkie zmiany do wykazu zaprowiantowania, który otrzymał od Zamawiającego.
27. Ostatniego dnia miesiąca Zamawiający i Wykonawca sprawdzają ilościowy stan ilościowy posiłków w wykazie zaprowiantowania za dany miesiąc i wyjaśniają ewentualne nieścisłości ustalając ostateczną liczbę wydanych posiłków.
28. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych (po zakończeniu miesiąca kalendarzowego), na podstawie rozliczeń miesięcznych wykazów zaprowiantowania posiłków. Wypłata za wykonaną usługę, będzie następowała po upływie każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy, przelewem na jego konto bankowe.
29. Wykonawca w ramach wynagrodzenia winien:
  - a) posiadać zapasy żywności niezbędne do wykonywania posiłków na dany dzień, myć i wyparzać naczynia GN i termosy transportowe (koszt zakupu środków czystości dopuszczonych do użytku przez Państwowy Zakład Higieny ponosi Wykonawca),
  - b) przechowywać i pobierać, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego, próbki pokarmowe ze wszystkich partii przygotowywanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
30. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość produkowanej żywności przeznaczonej do zbiorowego żywienia oraz negatywne następstwa niezachowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

31. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do żądania od Wykonawcy kopii aktualnych decyzji/ protokołów SANEPID z kontroli przeprowadzonych w miejscu przygotowania posiłków dla Zamawiającego.

### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych osób starszych i niepełnosprawnych.
5. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) przygotowywać i wydawać lub/oraz przygotowywać i dostarczać, dowieźć ciepłe posiłki w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniu,
  - b) zapewnić pracowników w liczbie zapewniającą sprawna obsługę,
  - c) zapewnić we własnym zakresie niezbędne do wykonania usługi sprzęty i wyposażenie,
  - d) posiadać zapasy żywności niezbędne do wykonywania posiłków na dany dzień, myć i wyparzać naczynia GN, pojemniki obiadowe i termosy transportowe (koszt zakupu środków czystości dopuszczonych do użytku przez Państwowy Zakład Higieny ponosi Wykonawca),
  - e) świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
  - f) przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. Nr 136, poz.914, z późn. zm.),
  - g) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych, BHP i p. poż oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi,
  - h) dbać o czystość w trakcie przygotowywania, wydawania dostarczania posiłków.

## Kalkulacja cenowa

Lp.	Nazwa produktu	Cena za 1 posiłek (zupa + drugie danie) netto (w zł)	Liczba (szt.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (w %)	Wartość brutto (z podatkiem VAT w zł)
1.	Przygotowanie i dostarczanie do miejsc zamieszkania ciepłych posiłków podopiecznym MCW w Szczecinku		8 656			
<b>RAZEM</b>					-----	

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby  
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy



**Znak sprawy: MCW.261.3.2022.BM**

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 z późn. zm.),  
zwanej dalej ustawą PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie i dostarczanie do miejsc zamieszkania ciepłych posiłków podopiecznym MCW w Szczecinku** prowadzonego przez Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że podlegam\* / nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że podlegam\* / nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP \* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ  
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. .... (podać pełną nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1. ....
2. ....
3. ....

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ....
2. ....
3. ....

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**

**UWAGA!!!**

Niniejsze zobowiązanie wypełnia inny podmiot w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi.

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą (gdy dotyczy)**

**Załącznik nr 4**

**Znak sprawy: MCW.261.3.2022.BM**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

*(jeżeli dotyczy)*

**Oświadczam w imieniu .....**

*(nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)*

**iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy .....**

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

realizującego zamówienie pn.: **„Przygotowanie i dostarczanie do miejsc zamieszkania ciepłych posiłków podopiecznym MCW w Szczecinku”** niezbędne zasoby *(należy wskazać zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy ze wskazaniem imion i nazwisk, itp.):*

.....  
.....

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia.

**Jednocześnie oświadczam, że:**

1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą:

.....  
*(np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, porozumienie, umowa o współpracy, umowa najmu, dzierżawy itp.)*

2. sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
*(np. udział w realizacji zamówienia w ramach podwykonawstwa, delegowanie pracowników itp.)*

.....  
*(podpis przedstawiciela Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)*

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej**

\*) niepotrzebne skreślić

**Umowa nr ..... (projekt umowy)**

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinku z Wykonawcą wybranym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp” lub "ppz"

pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Miastem Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek NIP: 6730010209, Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku ul. Połczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek

reprezentowaną przez Dyrektora MCW w Szczecinku – Małgorzatę Jabłońską, przy udziale Głównego Księgowego Komunalnego Centrum Usług w Szczecinku - Grażynę Szubę,

a

**Wykonawcą:**

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) pod firmą ..... z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez.....

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na warunkach określonych w Umowie ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na realizacji usług przygotowania i dostarczania posiłków do miejsc zamieszkania podopiecznym MCW w Szczecinku.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami, w szczególności formularz cenowy (załącznik nr 2 do SWZ).
3. Szacowana ilość posiłków w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r. wynosi 8 656.
4. Zamawiający informuje, że wskazana w ust. 4 ilość posiłków ma charakter szacunkowy, a rzeczywista ilość dziennych posiłków może ulec zmianie i wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków.
6. Zamawiający o zmianach ilości zamawianych na dany dzień posiłków będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub osobiście najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem do

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.3.2022.BM

godziny 15.30. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznej zmiany ilości zamówionych wcześniej posiłków, do godziny 09:00 w dniu realizacji usługi, o ile Wykonawca wyrazi zgodę na taką zmianę, w sytuacjach, gdy nie jest możliwe wcześniejsze podanie dokładnej liczby osób korzystających z posiłków w danym dniu.

7. Zamówienie obejmuje przygotowanie i dostarczania posiłków do miejsc zamieszkania wskazanych przez Zamawiającego 6 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty (z wyłączeniem przerw w dni wolne, jednak przerwa w wydawaniu posiłków nie może być dłuższa niż dwa dni). Wykonawca posiłek na sobotę może wydać w formie na wynos dnia poprzedniego po uzgodnieniu z Zamawiającym i poinformowaniu podopiecznych.
8. Do dostarczania posiłków Wykonawca wykorzysta własne/użyczone przez Zamawiającego pojemniki obiadowe (Zamawiającego - wielokrotnego użytku, Wykonawcy – wielokrotnego użytku lub jednorazowych) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz rekomendacjami odpowiednich służb np.: podczas pandemii. Jednorazowe naczynia muszą spełniać obowiązujące normy.
9. Godziny dostarczania posiłków: 11.00 – 15.00.
10. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności. W przypadku dań mięsnych należy unikać mięsa przetworzonego (mielonka na rzecz całych sztuk mięsa). Zamawiający zakazuje stosowania: produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia. Poszczególne posiłki będą przygotowywane na bazie sporządzonych przez Wykonawcę jadłospisów.
11. Przy sporządzaniu posiłków muszą być przestrzegane i stosowane wymagania zdrowotne żywności oraz wymagania dotyczące przestrzegania zasad higieny, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ww. ustawy, jak również zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących:
  - 1) wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętów),
  - 2) personelu,
  - 3) cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów z dostaw cateringowych,
  - 4) w zakresie jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych, zapewniając różnorodność diety, właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetycznie przygotowane i podane),
  - 5) posiłki powinny być sporządzane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego,
  - 6) przy układaniu jadłospisu należy unikać częstego powtarzania tych samych potraw, przy czym niedopuszczalne jest powtórzenia tego samego dania w ciągu jednego tygodnia,

- 7) Wykonawca powinien dostarczać posiłki w pojemnikach obiadowych umieszczanych we własnych termosach GN.
  - 8) Wykonawca ma posiadać pomieszczenia spełniające wymagania rozporządzenia 852/2004 r. Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 r. Dz.U. UE. 139 z 30.04.2004 r. ze zmianami oraz posiadać decyzję o zatwierdzeniu zakładu i wpisie do rejestrów zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie przygotowania posiłków od surowca oraz usług cateringowych.
  - 9) Wykonawca dysponuje transportem - posiada samochód przystosowany i dopuszczony przez stację Sanitarно-Epidemiologiczną do przewozu żywności.
12. Wykonawca ma obowiązek dostarczania jadłospisów na następny tydzień, najpóźniej do piątku, a jeżeli jest on dniem ustawowo wolnym od pracy, w dniu poprzedzającym wolny dzień. W jadłospisie bezwzględnie musi być podana gramatura poszczególnych posiłków. Zmiana jadłospisu może być dokonana wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego.
13. Wykonawca w ramach wynagrodzenia winien:
- 1) posiadać zapasy żywności niezbędne do wykonywania posiłków na dany dzień, myć i wyparzać naczynia GN i termosy transportowe (koszt środków dopuszczonych do użytku przez Państwowy Zakład Higieny czystości ponosi Wykonawca);
  - 2) przechowywać i pobierać, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego, próbki pokarmowe ze wszystkich partii przygotowywanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

## **§ 2**

### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne oraz dysponuje personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych podopiecznych w tym przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, następstwami nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich., a także szkód powstałych przy wykonywaniu czynności

- stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w zakresie należytego wykonania zobowiązania.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stanie się stroną postępowania sądowego lub zostanie w stosunku do niego skierowane roszczenia, którego podstawą będzie poniesiona szkoda majątkowa lub niemajątkowa będąca wynikiem realizacji przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do postępowania i zaspokojenia roszczeń, a także pokrycia kosztów jakie zostaną poniesione przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym roszczeniem.
  6. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:
    - 1) przygotowywać i dostarczać przygotowane posiłki do miejsc zamieszkania wskazanych przez Zamawiającego w miesięcznych Wykazach zaprowiantowania przekazywanych Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem miesiącem i w terminie określonym w zamówieniu;
    - 2) zapewnić pracowników w liczbie zapewniającą sprawną obsługę
    - 3) zapewnić we własnym zakresie niezbędne do wykonania usługi wyposażenie (poza pojemnikami obiadowymi użyczanymi przez Zamawiającego), w tym w szczególności: urządzenia grzewcze oraz termosy do transportu;
    - 4) świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
    - 5) przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021) oraz w przepisach wykonawczych wydanych do tej ustawy,
    - 6) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p. poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
    - 7) dbać o dostarczenie posiłków do miejsc zamieszkania, a w razie niemożliwości dostarczenia danemu podopiecznemu natychmiastowo zgłaszać fakt Zamawiającemu.
  7. Zamawiający ma prawo każdorazowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy również za pośrednictwem podmiotu trzeciego działającego na zlecenie lub z upoważnienia Zamawiającego.
  8. Rozliczenia ilościowego, jakościowego oraz potwierdzającego zgodnie z Umową wykonanie danej części Umowy, każdorazowo dokona w formie pisemnej przedstawiciel Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji usług będących przedmiotem umowy ustala się na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

### **§ 4**

#### **WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

1. Cena za jeden zestaw posiłków dla podopiecznego wynosi ... zł brutto. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty .....
2. Cena jednostkowa przedmiotu umowy uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją umowy i nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy za okresy miesięczne będzie ustalane w oparciu o iloczyn faktycznie dostarczonej ilości posiłków w ciągu miesiąca oraz ceny jednostkowej zestawu posiłków.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT, rozumie się fakturę zawierającą następujące oznaczenie Zamawiającego:  
Nabywca: Miasto Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673 00 10 209  
Odbiorca/Płatnik: Miejskie Centrum Wsparcia, ul. Połczyńska 2A, 78-400 Szczecinek.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.

## **§ 5**

1. Zamawiający wyznacza ..... tel. ...., e-mail ..... do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Wykonawca wyznacza ..... tel. .... e-mail: ..... do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku naruszenia obowiązku wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień naruszenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości szacunkowego wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości szacunkowego wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 30 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może potrącić karę z każdej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy - na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego - odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. W przypadku niemożności świadczenia usługi przez Wykonawcę w danym dniu, Zamawiający zapewni w danym dniu posiłki na własny koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).



## **§ 7**

1. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy tj.: przygotowanie i dostarczanie posiłków do miejsc zamieszkania podopiecznym MCW w Szczecinku.
2. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, co do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia wskazanego w ust. 1, tj.:
  - 1) Może żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy przedłożenia:
    - a) oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności/zadania, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności/zadania wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
    - b) stosownych dokumentów np.:
      - dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu umów o pracę,
      - kopii umów o pracę spełniających wymogi w zakresie ochrony danych osobowych pracowników,
      - oświadczeń od zatrudnionych pracowników o zakresie wykonywanych przez nich czynności/zadań.
3. Niewykonanie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie obowiązków wskazanych w ust. 1-2 będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zadania wskazane w ust. 1.

## **§ 8**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1, art. 455 ust.1 pkt 2 ppkt b oraz art. 455 ust.1 pkt 3-4 ustawy pzp przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności wskazanych w powołanych przepisach pzp, oraz w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
2. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 pzp zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych).

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 432 pzp).
4. Wykonawca nie może bez gody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym sanitarno – epidemiologicznymi, Umową, SWZ;
  - 3) Wykonawca nie realizował usługi za skutek czego Zamawiający musiał korzystać z wykonania zastępczego;
  - 4) Wykonawca dwukrotnie w sposób nienależyty zrealizował daną część Umowy.
2. Postanowienia z ust. 1 pkt 1 - 4 traktowane będą jako odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
6. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia do umowy w przypadku, gdy środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## **§ 10**

Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art.14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Znak sprawy: MCW.261.3.2022.BM**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Przygotowanie i dostarczanie do miejsc zamieszkania ciepłych posiłków podopiecznym MCW w Szczecinku** oświadczam, że na dzień składania ofert\*:

- nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej.
- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076) co inni Wykonawcy składający oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej\*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076) co inni Wykonawcy składający oferty w przedmiotowym postępowaniu, w związku z tym załączam listę Wykonawców, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu odrębne oferty, należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....

**W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami Wykonawca może wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, załączając do oświadczenia stosowne wyjaśnienie.**

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**

\*należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”

\*\* zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich Wykonawców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

**Znak sprawy: MCW.261.3.2022.BM**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)  
dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Przygotowanie i dostarczanie do miejsc zamieszkania ciepłych posiłków podopiecznym MCW w Szczecinku”** prowadzonego przez **Miejskie Centrum Wsparcia** oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca

.....  
*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące usługi:

.....

2. Wykonawca

.....  
*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące usługi: .....

3. Wykonawca

.....  
*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące usługi: .....

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy**

Znak sprawy: MCW.261.3.2022.BM

Załącznik nr 8

## WYKAZ USŁUG

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lata przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z postawionym przez Zamawiającego warunkiem w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.2 lit d) SWZ

Lp.	Rodzaj i zakres rzeczowy wykonanej usługi <i>(Należy wskazać rodzaj usługi oraz inne informacje pozwalające na ocenę czy wszystkie elementy warunku doświadczenia opisanego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ są spełnione)</i>	Wartość brutto w PLN	Data wykonania <i>(wskazać: od - do)</i>	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana <i>(wskazać: nazwę i adres)</i>	Nazwa podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP <i>(wypełnić, gdy dotyczy)</i>

**Uwaga:** Rodzaj i zakres usług powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkowi postawionemu przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.2 lit d) SWZ.

Wykaz należy złożyć wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

**Znak sprawy: MCW.261.3.2022.BM**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zasobu</b>	<b>Szczegółowe informacje dotyczące zasobu</b>	<b>Podstawa do dysponowania zasobem</b>
<b>1</b>	Samochód przystosowanym i dopuszczonym przez Stację Sanitarno –Epidemiologiczną do przewozu żywności	<i>(podać nr rejestracyjny, nr pozwolenia/decyzji)</i>	
<b>2</b>	Lokal gastronomiczny, który spełnia wymagania sanitarno-epidemiologiczne w zakresie produkcji posiłków od surowca oraz usług cateringowych	<i>(podać adres)</i>	

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu .....marca 2022 r. w Szczecinku pomiędzy:

Zamawiającym:

Miastem Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek NIP: 6730010209, Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku ul. Połczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek

reprezentowaną przez Dyrektora MCW w Szczecinku – Małgorzatę Jabłońską, ,

a

Wykonawcą:

.....  
.....

z siedzibą:.....

NIP .....REGON .....zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą,  
reprezentowanym przez.....

§ 1

Definicje

1. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą, zwany dalej Zleceniobiorcą.
2. Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zleceniodawcą.
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Inny podmiot przetwarzający - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2

Przedmiot umowy, cel, charakter i zakres



1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zamawiającego danych osobowych do przetwarzania przez Wykonawcę.
2. Celem powierzenia jest: usługa Przygotowania i dostarczania posiłków do miejsc zamieszkania podopiecznym MCW w Szczecinku.
3. Termin realizacji wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r
4. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej.
5. Zakres powierzonych danych obejmuje: imię nazwisko, adres, podopiecznych MCW w Szczecinku- dane niezbędne do realizacji umowy.

### § 3

#### Czas trwania

1. Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r. lub do dnia wygaśnięcia - rozwiązania Umowy.
2. W terminie 30 dni od ustania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych.

### §4

#### Zgłaszanie incydentów

1. Wykonawca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki.
2. Informacja powinna zawierać co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
  - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

### § 5

#### Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Wykonawca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
2. Wykonawca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
  - 1) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;

- 2) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
3. Wykonawca zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

## §6

### Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę, poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danymi osobowymi.
2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do niepowodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych..
7. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Zleceniodawcy z użyciem uwierzytelnienia.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca