

STATUT
MIEJSKIEGO CENTRUM WSPARCIA
W SZCZECINKU

§ 1

1. Statut Miejskiego Centrum Wsparcia, zwanego dalej zamiennie MCW, określa nazwę, formę prawną, organizacyjną oraz zasady funkcjonowania
2. Miejskie Centrum Wsparcia jest jednostką budżetową Miasta Szczecinek i gminną jednostką organizacyjną pomocy społecznej nieposiadającą osobowości prawnej działającą na podstawie
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz U z 2019 r poz 1507, z późn zm),
 - 2) art 9 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r poz 713, z późn zm),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz U z 2019 r poz. 869, z późn zm),
 - 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz U z 2020 r poz 685),
 - 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz U z 2020 r poz 249),
 - 6) niniejszego Statutu
3. Siedzibą Miejskiego Centrum Wsparcia jest Szczecinek, a terenem jego działania jest obszar Miasta Szczecinek
4. Miejskie Centrum Wsparcia realizuje zadania w budynkach przy ul Połczyńskiej 2a i ul Wodociągowej 6a w Szczecinku

§ 2

1. Celem działalności MCW jest wspieranie osób i rodzin, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych oraz przeciwdziałanie izolacji i aktywizacja społeczna osób starszych, chorych i niepełnosprawnych
2. Zadania MCW obejmują w szczególności
 - 1) prowadzenie ośrodka wsparcia w formie Dziennego Domu Pomocy „Złota Jesień” dla osób starszych i niepełnosprawnych,
 - 2) prowadzenie ośrodka wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy „Walentyńka” dla osób z zaburzeniami psychicznymi typu A, B i C,
 - 3) organizowanie pomocy w formie posiłków z dowozem do miejsca zamieszkania osób tego wymagających,
 - 4) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w miejscu zamieszkania,
 - 5) organizowanie i prowadzenie klubów seniora,
 - 6) pobudzanie społecznej aktywności i organizację wolontariatu na rzecz zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają wsparcia,
 - 7) tworzenie warunków organizacyjnych, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej dla osób starszych, chorych i niepełnosprawnych,
 - 8) opracowywanie, koordynowanie i realizacja programów osłonowych na rzecz osób starszych, chorych i niepełnosprawnych wynikających z rozeznanych potrzeb,
 - 9) koordynowanie działań na rzecz seniorów, osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
 - 10) prowadzenie działań informacyjnych o dostępnych formach wsparcia dla osób i rodzin, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
 - 11) inspirowanie działań służących integracji międzypokoleniowej,
 - 12) pobieranie odpłatności za usługi świadczone przez MCW na zasadach i w wysokości ustalonej w odrębnych przepisach i/lub decyzją administracyjną Burmistrza Miasta Szczecinek lub osoby przez niego upoważnionej, w granicach udzielonego pełnomocnictwa i przekazywanie ich na rachunek Miasta Szczecinek,
 - 13) rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie realizowanych zadań,

- 14) sporządzanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji oraz projektów uchwał rady miasta dotyczących realizowanych zadań,
- 15) współdziałanie w zakresie realizowanych zadań z organami samorządu terytorialnego, właściwymi organami administracji rządowej i organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi, w tym jednostkami organizacyjnymi Miasta Szczecinek

§ 3

Zapewnienie posiłku z dowozem do miejsca zamieszkania, osobom tego wymagającym, którym przyznano taką pomoc decyzją administracyjną Burmistrza Miasta Szczecinek lub osoby przez niego upoważnionej

§ 4

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną MCW tworzą
 - 1) Dzienny Dom Pomocy „Złota Jesień”,
 - 2) Środowiskowy Dom Samopomocy Walentynka dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 3) działy i samodzielne stanowiska
- 2 MCW zarządza Dyrektor, który zatrudnia pozostałych pracowników niezbędnych do realizacji zadań, spełniających wymagane prawem kwalifikacje zawodowe
- 3 Upowaznia się Dyrektora MCW po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Szczecinek, do ustalania i dokonywania zmian struktury organizacyjnej MCW, w tym ustalenia regulaminu organizacyjnego MCW

§ 5

- 1 MCW kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor
- 2 Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Szczecinek, który sprawuje funkcję zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora
- 3 Dyrektor kieruje działalnością MCW na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Szczecinek
- 4 Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa oraz w ramach udzielonych upoważnień, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność
- 5 Dyrektor zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa odpowiedzialny jest za
 - 1) należyte i terminowe wykonanie zadań wynikających z przyjętych planów rzeczowo-finansowych, Statutu, uchwał Rady Miasta Szczecinek i zarządzeń Burmistrza Miasta Szczecinek,
 - 2) właściwe wykorzystanie przyznaných środków finansowych,
 - 3) organizację pracy, strukturę zatrudnienia i należyte funkcjonowanie podległej administracji,
 - 4) eksploatację i wykorzystanie przekazanego majątku
- 6 Dyrektor w ramach udzielonych przez Burmistrza Miasta Szczecinek pełnomocnictw oraz zgodnie z zakresem swoich praw i obowiązków ma prawo w szczególności do
 - 1) dysponowania majątkiem, przyznanymi funduszami i środkami obrotowymi,
 - 2) prowadzenia polityki kadrowej i płacowej podległej jednostki, w ramach określonego przez Burmistrza Miasta Szczecinek funduszu płac,
 - 3) reprezentowania Miasta Szczecinek na zewnątrz w zakresie praw i obowiązków majątkowych, objętych zakresem działania MCW.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje inna osoba wskazana i upoważniona pisemnie przez Dyrektora

§ 6

- 1 Rada Miasta Szczecinek wyposaży MCW w majątek
- 2 MCW gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i środki pozyskiwane z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i celem, na który zostały przeznaczone
3. MCW może otrzymywać darowizny przeznaczając je na potrzeby własne jak również na realizację powierzonych zadań, po upoważnieniu przez Burmistrza Miasta Szczecinek

§ 7

- 1 MCW prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z

- 1) dotacji przyznawanych z budżetu państwa,
 - 2) dotacji przyznawanych z budżetu Miasta Szczecinek,
 - 3) środków pochodzących z innych źródeł
- 2 Podstawą gospodarki finansowej MCW jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym jednostki
 - 3 MCW pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Szczecinek, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta Szczecinek
 - 4 Za zgodność gospodarki finansowej z prawem odpowiada Dyrektor MCW

§ 8

MCW prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem zasad dotyczących jednostek budżetowych

§ 9

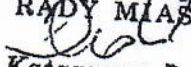
MCW posiada wyodrębnione rachunki bankowe

§ 10

Nadzór nad działalnością Miejskiego Centrum Wsparcia sprawuje Burmistrz Miasta Szczecinek

§ 11

Zmiany postanowień statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalania

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

Katarzyna Dudź