



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku,**  
w związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
„Rozwój usług społecznych w mieście Szczecinek”

**poszukuje**

**Opiekuna / Opiekunki**

### **OKRES REALIZACJI**

Usługi będą świadczone w okresie 1.05.2026 r. do 30.09.2028 r.

### **WARUNKI PRACY NA STANOWISKU**

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.
2. Praca w miejscu wskazanym przez Pracodawcę na terenie miasta Szczecinek.

### **WYMAGANIA WOBEC OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGI**

1. Osoby posiadające:
  - a) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
  - b) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i posiadanie minimum 80-godzinnego szkolenia z zakresu realizowanej usługi.

### **DODATKOWE WYMAGANIA**

1. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Dyspozycyjność.
4. Komunikatywność.

### **ZAKRES USŁUGI I MIEJSCE ŚWIADCZENIA**

1. Pomoc osobom wymagającym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i zaspokajaniu codziennych potrzeb i czynności:
  - a) życiowych,
  - b) gospodarczych,
  - c) organizacyjnych,
  - d) higienicznych,
  - e) pielęgnacyjnych.
2. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej.

### **INNE**

1. Prowadzenie dokumentacji ze świadczonych usług w formie Karty pracy.
2. Sporządzanie opinii, pism, sprawozdań, wykazów - zgodnie z wymaganiami Pracodawcy.

3. Udział w indywidualnych spotkaniach z przedstawicielem Pracodawcy referowanie spraw, które powinny być podane do jego wiadomości, w szczególności informowanie o zagrożeniach w realizacji usług.
4. Współpraca z pracownikami MCW oraz środowiskiem lokalnym w zakresie realizowanych usług.

### **PRZEBIEG NABORU**

Postępowanie kwalifikacyjne będzie dwuetapowe:

**I etap** – kwalifikacja formalna tj. sprawdzenie złożonych przez kandydatów dokumentów pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych do zatrudnienia kandydata na stanowisku,

**II etap**- rozmowa kwalifikacyjna.

### **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wzór do pobrania.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania wobec kandydata.
3. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
5. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy - wzór do pobrania.
6. Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych - wzór do pobrania.
7. Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych po okresie rekrutacji - wzór do pobrania.

### **INFORMACJE DODATKOWE**

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem *Opiekun/Opiekunka* w sekretariacie Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku lub przesać pocztą w terminie do dnia **10.04.2026 r.**

**MCW w Szczecinku zastrzega sobie prawo przeprowadzania rozmów z wybranymi kandydatami.**

Osobą do kontaktów w powyższej sprawie jest **Pani Honorata Owczarek**, tel. 573 666 624, od poniedziałku do piątku **w godz. od 8:00 do 14:30** Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku, ul. Wiejska 4, **pokój nr 02.**

Załączniki:

1. wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych,
3. wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych po okresie rekrutacji,
4. klauzula informacyjna administratora dla kandydata do pracy w procesie rekrutacyjnym.