

Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku
ul. Połczyńska 2A
78-400 Szczecinek

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przygotowanie i dostarczanie posiłków w jednorazowych pojemnikach,
do miejsc zamieszkania osobom uprawnionym na terenie Miasta Szczecinek
od 01.04.2026 r. do 30.06.2027 r.**

I. Dane Zamawiającego:

Miasto Szczecinek - Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku

ul. Połczyńska 2A, 78-400 Szczecinek
NIP: 6731909171, REGON: 387650206

II. Tryb udzielania zamówienia:

W związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024. poz. 1320, z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Przygotowanie i dostarczanie posiłków w jednorazowych pojemnikach, do miejsc zamieszkania osobom uprawnionym na terenie Miasta Szczecinek od 01.04.2026 r. do 30.06.2027 r.”

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamawianej usługi jest przygotowanie i dostarczanie posiłków w jednorazowych pojemnikach, do miejsca zamieszkania osobom uprawnionym na terenie Miasta Szczecinek, w okresie od 01.04.2026 r. do 30.06.2027 r., w ilości 4.365. Szacowana dzienna ilość posiłków wynosi 12.
2. Z posiłków korzystać będą osoby uprawnione, na podstawie decyzji wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku, w szczególności osoby starsze i z niepełnosprawnością z terenu miasta Szczecinek.
3. Posiłki będą realizowane na terenie miasta Szczecinek i będą dostarczane do miejsc zamieszkania wskazanych przez Zamawiającego.
4. Posiłki dla osób uprawnionych przygotowywane będą w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji Wykonawcy.
5. Posiłki dostarczane do miejsc zamieszkania będą realizowane transportem Wykonawcy dostosowanym do przewozu żywności (posiadającym decyzję / protokół zatwierdzający środek transportu przez SANEPID) i przewożone w odpowiednich jednorazowych pojemnikach obiadowych, zapewnionych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty dotyczące przygotowania i dostarczania posiłków do miejsc zamieszkania.
7. Posiłek składa się z dwóch dań: zupy i drugiego dania.
8. Porcja przewidziana na osobę (po obróbce termicznej) powinna wynosić nie mniej, niż:
 - a) zupa 400 ml
 - b) drugie danie składające się z:

- 3 porcji pełnowartościowego białka (mięso / ryba, jajko) - 100 g,
 - dodatku węglowodanowego (ziemniaki / kasza / makaron / ryż) - 200 g,
 - w przypadku posiłku bezmięsnego (np. pyzy, kluski, kopytka, pierogi) porcja powinna wynosić 250g + dodatek warzywny lub owocowy 100 g,
 - dodatku owocowo - warzywnego (surówka / owoc) - 100g, w przypadku, gdy obiad jest w postaci posiłku na słodko, np. pierogi, zamiast surówki konieczny jest dodatek owocowy, w postaci 1 sztuki owocu lub sosu owocowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 3 posiłki mięsne w tygodniu oraz w piątek posiłek bezmięśny, w tym przynajmniej 2 x w miesiącu rybę.
 10. Przy sporządzaniu posiłków muszą być przestrzegane i stosowane wymagania zdrowotne żywności oraz wymagania dotyczące przestrzegania zasad higieny, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 poz. 1448 z późn. zm.) jak również zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności.
 11. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości, zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności. W przypadku dań mięsnych należy unikać mięsa przetworzonego (typu mielonka) na rzecz całych sztuk mięsa. Posiłki powinny być urozmaicone, z wykorzystaniem produktów sezonowych i różnego sposobu ich przyrządzania. Dodatkowo podczas planowania posiłków należy uwzględnić pory roku (dania wysoko energetyczne zimą, lżejsze np. chłodniki w sezonie letnim).
 12. Pojemniki jednorazowe spełniające normę EN 13432 lub EN 14995.
 13. Poszczególne posiłki będą przygotowywane na bazie sporządzonych przez Wykonawcę jadłospisów z wyszczególnioną gramaturą porcji dla jednej osoby, na okres jednego tygodnia, który musi być zatwierdzony przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Zatwierdzony przez Zamawiającego jadłospis stanowi podstawę do realizacji zamówienia. Zamawiający ma prawo dokonywać korekty w jadłospisie, w przypadku niewłaściwych lub nagminnie powtarzających się tych samych potraw. Zmiana jadłospisu może być dokonana wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego.

V. Termin realizacji zamówienia: 01.04.2026 r. - 30.06.2027 r.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. cena 100%
2. Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

VII. Inne istotne warunki zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykażą, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali minimum 2 usługi przygotowania i dostarczania posiłków, trwające co najmniej 6 miesięcy.
(Weryfikacja spełnienia warunku na podstawie dołączonych referencji, umów).
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
(Weryfikacja spełnienia warunku na podstawie dołączonego aktualnego zaświadczenia o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru działalności gospodarczej).
3. Posiadają wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie objętym ofertą.

(Weryfikacja spełnia warunku na podstawie dołączonego aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej).

4. Posiadają odpowiedni potencjał kadrowy, wykazując dysponowanie co najmniej jedną osobą, odpowiedzialną za sporządzanie posiłków oraz co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za dostarczanie posiłków.

(Weryfikacja spełnienia na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

5. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym zapewniając:

- a) miejsce umożliwiające sporządzanie posiłków w warunkach sanitarnych,
- b) co najmniej jeden samochód, dostosowany do przewozu żywności.

(Weryfikacja spełnienia na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

6. Posiadają Ubezpieczenia OC od odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadaniem mienia lub prowadzoną działalnością gospodarczą.

(Weryfikacja spełnienia na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Potwierdzenie przed podpisaniem umowy).

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego: Miejskie Centrum Wsparcia ul. Połczyńska 2A, 78-400 Szczecinek. Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „Oferta na: Przygotowanie i dostarczanie posiłków w jednorazowych pojemnikach, do miejsc zamieszkania osobom uprawnionym na terenie Miasta Szczecinek od 01.04.2026 r. do 30.06.2027 r.”
2. w formie elektronicznej za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej - sekretariat@mcw.szczecinek.pl;
 - b) e-PUAP - MCWSzczecinek;
 - c) e-Doręczeń - AE:PL-88406-50849-CUCCC-23.

w terminie do dnia 26.03.2026 r., do godziny 12:00.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz oferty,
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej;
4. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zawierać uprawnienia przysługujące osobie umocowanej;
5. Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia.
6. **Do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy dołączyć:**
 - a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wymienionych w pkt VII ppkt 1-3,
 - b) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków wymienionych w pkt VII ppkt 4-6 (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego),
 - c) klauzula informacyjna (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
7. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie wskazujące zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

X. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Honorata Owczarek, tel. 798 724 846 e-mail: h.owczarek@mcw.szczecinek.pl,
2. Justyna Rozperska, tel. 798 724 846, e-mail: j.rozperska@mcw.szczecinek.pl.

XI. Pozostałe informacje:

1. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą - z chwilą zawarcia tej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert - na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

XII. Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie.

.....
podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres Wykonawcy:
2. Numer telefonu:
3. Numer Faxu:
4. Adres e-mail:
5. Numer NIP:
6. Numer REGON:

Miejskie Centrum Wsparcia
w Szczecinku
ul. Połczyńska 2A
78-400 Szczecinek

W związku z zapytaniem ofertowym na „Przygotowanie i dostarczanie w jednorazowych pojemnikach, do miejsc zamieszkania osobom uprawnionym na terenie Miasta Szczecinek od 01.04.2026 r. do 30.06.2027 r.” oferujemy wykonanie dostawy / usługi / roboty budowlanej (niepotrzebne skreślić), zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości:

netto (słownie)

należny podatek VAT:%

brutto (słownie)

Jest to łączna cena ofertowa przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również obligatoryjne obciążenia publicznoprawne po stronie Zamawiającego.

Forma prawna w jakiej występuje składający ofertę (np. osoba fizyczna, osoba prowadząca działalność gospodarczą)

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń,
- 2) zawarte w „zapytaniu ofertowym” warunki udzielenia zamówienia akceptuję/akceptujemy i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz zobowiązuję/ zobowiązujemy się

w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia na w/w warunkach,

- 3) zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami umowy (projektem umowy dołączonym do zapytania ofertowego), akceptuję/akceptujemy projekt umowy i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- 1) sami
- 2) przy pomocy podwykonawców (należy określić zakres zamówienia planowanego do realizacji przez podwykonawców):

.....

3. Realizowany przez nas określony w umowie przedmiot zamówienia rozliczany będzie przy zastosowaniu następujących warunków płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
4. Zgadząmy się podtrzymać niniejszą Ofertę przez okres 14 dni od daty upływu terminu składania ofert, pozostanie ona wiążąca nas i może być przyjęta w jakimkolwiek momencie przed upływem terminu ważności.
5. Uznajemy, że wszystkie załączniki stanowią część naszej Oferty.
6. Oferta zawiera ponumerowanych stron od nr 1 do nr

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu r. pomiędzy **Miastem Szczecinek**, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 6730010209, **Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku**, ul. Połczyńska 2a, 78-400 Szczecinek, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez **Dyrektora Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku - Panią Małgorzatę Jabłońską**, przy udziale Główniej Księgowej Komunalnego Centrum Wsparcia w Szczecinku - Pani Grażyny Szuba

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) pod firmą, z siedzibą, NIP....., REGON zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

Zwanymi dalej w zależności od kontekstu „Stroną” lub „Stronami”,

o następującej treści (zwana dalej Umową):

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczania posiłków w jednorazowych pojemnikach, do miejsc zamieszkania osobom uprawnionym na terenie Miasta Szczecinek.
2. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania i dostarczania posiłków w jednorazowych naczyniach do miejsc zamieszkania osobom uprawnionym na terenie Miasta Szczecinek,
 - b) posiadać zapasy żywności niezbędne do wykonywania posiłków na dany dzień, myć i wyparzać naczynia GN i termosy transportowe;
 - c) przechowywać i pobierać, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. 2007 Nr 80, poz. 545), próbki pokarmowe ze wszystkich partii przygotowywanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
3. Szacowana ilość posiłków w terminie od 01.04.2026 r do 30.06.2027 r. wynosi 4.365.
4. Szacunkowa dzienna ilość posiłków wynosi 12.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu umowy polegającą na zmianie liczby posiłków pod warunkiem, że wartość zmiany nie przekroczy 20% wartości Umowy.
6. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest przygotowanie i dostarczenie posiłku i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania liczby usług, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany przewidywanej liczby posiłków o której mowa w § 1 ust. 4, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
7. Zamawiający o zmianach ilości zamawianych na dany dzień posiłków będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub osobiście najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 15:30. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznej zmiany

ilości zamówionych wcześniej posiłków, do godziny 09:00 w dniu realizacji usługi, o ile Wykonawca wyrazi zgodę na taką zmianę, w sytuacjach, gdy nie jest możliwe wcześniejsze podanie dokładnej liczby osób korzystających z posiłków w danym dniu.

8. Zamówienie obejmuje przygotowanie i dostarczania posiłków do miejsc zamieszkania wskazanych przez Zamawiającego 6 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty (z wyłączeniem przerw w dni wolne, jednak przerwa w wydawaniu posiłków nie może być dłuższa niż dwa dni). Wykonawca posiłek na sobotę może wydać w formie na wynos dnia poprzedniego po uzgodnieniu z Zamawiającym i poinformowaniu podopiecznych.
9. Wykonawca dostarczać będzie posiłki transportem własnym zgodnie z wymogami prawnymi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Posiłki muszą być dostarczone w odpowiedniej temperaturze i z zachowaniem odpowiednich właściwości wizualnych.
10. Godzina dostarczania posiłków: 11:00 - 15:00.
11. Dostarczanie posiłków odbiorcom przez pracowników Wykonawcy:
 - 1) dostawca posiłku przekazuje posiłek bezpośrednio odbiorcy, opiekunce, innej osobie obecnej w lokalu odbiorcy,
 - 2) w przypadku nieobecności odbiorcy w lokalu, dostawca podejmuje próbę kontaktu telefonicznego z odbiorcą lub wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego w celu ustalenia miejsca i czasu pozostawienia posiłku:
 - a) w przypadku uzasadnionej nieobecności odbiorcy, dostawca podejmie ponowną próbę dostarczenia posiłku tego samego dnia - wraz ze wskazaniem dwugodzinnego przedziału czasowego. W takim przypadku dostarczenie posiłku może nastąpić poza przedziałem czasowym 11:00 - 15:00 i może być podjęte w wyjątkowych sytuacjach ponownie tylko raz w ciągu danego dnia,
 - b) w przypadku nieuzasadnionej nieobecności odbiorcy lub braku możliwości kontaktu z odbiorcą, dostawca może pozostawić posiłek w miejscu uzgodnionym z odbiorcą lub Zamawiającym, w szczególności przy drzwiach lokalu (pozostawienie posiłku wymaga każdorazowo wykonania dokumentacji fotograficznej potwierdzającej fakt oraz miejsce pozostawienia posiłku, dokumentacja ta stanowi dowód wykonania usługi),
 - c) w przypadku dni wolnych od pracy Zamawiającego, gdy brak jest możliwości kontaktu z Zamawiającym, a dostawca nie zastanie odbiorcy oraz nie uzyska kontaktu telefonicznego z odbiorcą, Wykonawca podejmie jedną ponowną próbę dostarczenia posiłku; w razie jej niepowodzenia może pozostawić posiłek w miejscu uzgodnionym, zgodnie z zasadami określonymi w lit. b)
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej ewidencji dostarczonych posiłków, zawierającej co najmniej datę dostawy, adres odbiorcy, sposób doręczenia oraz potwierdzenie odbioru lub dokumentację potwierdzającą dostarczenie posiłku.
13. Rozliczenia ilościowego oraz potwierdzającego, zgodnie z umową, wykonanie danej części umowy, każdorazowo dokona w formie pisemnej przedstawiciel Zamawiającego.
14. Strony ustalają, że posiłki będą dostarczane w atestowanych jednorazowych pojemnikach umożliwiających odgrzewanie, gwarantujące odpowiednio wysoką temperaturę obiadu.
15. Wykonawca zapewni atestowane jednorazowe pojemniki ulegające kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonane z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995, odpowiednie do przechowywania i przenoszenia gorących posiłków.
16. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności. W przypadku dań mięsnych należy unikać mięsa przetworzonego (mielonka na rzecz całych sztuk mięsa). Zamawiający zakazuje stosowania: produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.

17. Poszczególne posiłki będą przygotowywane na bazie sporządzonych przez Wykonawcę jadłospisów.
18. Wykonawca ma obowiązek dostarczania jadłospisów na następny tydzień przed rozpoczęciem okresu jego obowiązywania, a jeżeli jest on dniem ustawowo wolnym od pracy, w dniu poprzedzającym wolny dzień. W jadłospisie bezwzględnie musi być podana gramatura poszczególnych posiłków.
19. Przy sporządzaniu posiłków muszą być przestrzegane i stosowane wymagania zdrowotne żywności oraz wymagania dotyczące przestrzegania zasad higieny, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 poz. 1448 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ww. ustawy jak również zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących:
 - a) wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętów),
 - b) personelu,
 - c) cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów z dostaw cateringowych,
 - d) w zakresie jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych, zapewniając różnorodność diety, właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetycznie przygotowane i podane),
 - e) posiłki powinny być sporządzane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego,
 - f) przy układaniu jadłospisu należy unikać częstego powtarzania tych samych potraw, przy czym niedopuszczalne jest powtórzenia tego samego dania w ciągu jednego tygodnia.
20. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych, za szkody wyrządzone przez wykonanie usług, będących przedmiotem Umowy, w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.
21. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy posiadać ubezpieczenie o którym mowa w ust. 20. Zamawiający w każdym czasie trwania umowy ma prawo zażądać od Wykonawcy okazania oryginału aktualnej polisy.
22. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy.
23. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne oraz dysponuje personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
24. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych podopiecznych w tym przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, następstwami nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich., a także szkód powstałych przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w zakresie należytego wykonania zobowiązania.

26. W przypadku, gdy Zamawiający stanie się stroną postępowania sądowego lub zostanie w stosunku do niego skierowane roszczenie, którego podstawą będzie poniesiona szkoda majątkowa lub niemajątkowa będąca wynikiem realizacji przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do postępowania i zaspokojenia roszczeń, a także pokrycia kosztów jakie zostaną poniesione przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym roszczeniem.
27. Zamawiający ma prawo każdorazowej kontroli usługi będącej przedmiotem Umowy.
28. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że posiłek nie spełnia wymagań jakościowych określonych w Zapytaniu ofertowym lub przepisach prawa, Zamawiający ma prawo odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłku spełniającego wymagania w możliwie najkrótszym czasie, nie później niż w ciągu 2 godzin.

§ 2

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Cena za jeden zestaw posiłku z dowozem dla podopiecznego wynosi zł brutto.
2. Cena jednostkowa przedmiotu umowy uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi zł brutto.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za okresy miesięczne będzie ustalane w oparciu o iloczyn faktycznie dostarczonej ilości posiłków w ciągu miesiąca oraz ceny jednostkowej zestawu posiłków na podstawie Wykazu zaprowiantowania (Załącznik nr 2 do umowy).
5. Po zakończeniu miesiąca Zamawiający i Wykonawca sprawdzają ilościowy stan posiłków w Wykazie zaprowiantowania (Załącznik nr 2 do umowy) za dany miesiąc i wyjaśniają ewentualne nieścisłości ustalając ostateczną liczbę wydanych posiłków.
6. Płatność będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KseF”) zastosowanie mają następujące zapisy:
 - 1) przez pojęcie faktury rozumie się faktury ustrukturyzowane,
 - 2) faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KseF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej wymaganej przepisami prawa na dzień jej wystawienia:
 - a) **Nabywca:**
Miasto Szczecinek
Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek
NIP: 673-00-10-209
 - b) **Płatnik/Podmiot inny:**
Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku
ul. Polczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek
NIP: 673-190-09-171

§ 3

Kontakt

1. Zamawiający wyznacza tel., e-mail do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Wykonawca wyznacza tel., e-mail do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego lub mailowego poinformowania drugiej Strony.

§ 4

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania usługi - tj. niedostarczenia posiłku z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 25,00 zł,
 - 2) za dostarczenie posiłku w innych godzinach niż określone w § 1 ust. 10 w wysokości 50% wartości jednego posiłku,
 - 3) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 6 - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło.
 - 4) za dostarczenie posiłku niespełniającego wymagań jakościowych określonych w zapytaniu ofertowym – w wysokości 50% wartości posiłku za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za brak wymaganej dokumentacji potwierdzającej dostarczenie posiłku – w wysokości 100% wartości posiłku.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości szacunkowego wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości szacunkowego wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 30 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może potrącić karę z każdej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy - na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego - odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. W przypadku niemożności świadczenia usługi przez Wykonawcę w danym dniu, Zamawiający zapewni w danym dniu posiłki na własny koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 5

Zmiana umowy, odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub

- dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym sanitarno - epidemiologicznymi, umową, Zapytaniem ofertowym;
 - 3) Wykonawca nie realizował usługi za skutek czego Zamawiający musiał korzystać z wykonania zastępczego;
 - 4) Wykonawca dwukrotnie w sposób nienależyty zrealizował daną część umowy;
 - 5) gdy nie będzie posiadał środków publicznych, które mogą być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
 3. Postanowienia z ust. 2 pkt 1 - 4 traktowane będą jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
 4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, tzn. ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego nienależytego wywiązania się z Umowy przez Wykonawcę, tj. zła jakość posiłków potwierdzona przez obiorców usług,
 - 2) uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do narażania odbiorców usług na zagrożenie utraty zdrowia lub życia.
 5. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.
 6. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zostaną spełnione łącznie warunki:
 - a) nastąpiła konieczność zmiany spowodowana okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a które polegają na zmianie ilości posiłków,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2) gdy wykonanie umowy wynika ze zmniejszonych potrzeb zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć, zakres rzeczowy umowy może zostać ograniczony przez Zamawiającego bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego,
 - 3) gdy zajdzie konieczność przedłużenia terminu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 1, nie dłużej jednak niż o kolejne 3 miesiące.

§ 6

Przepisy RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się stosować przepisy o ochronie danych osobowych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. W związku z wykonywaniem usług, o których mowa w § 1 Umowy Zamawiający, który jest Administratorem powierza Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora. Zasady przetwarzania reguluje umowa stanowiąca Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
2. Każda ze Stron oświadczam, że jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień Umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz zaprowiantowania.
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

UMOWA
powierzenia przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Szczecinku w dniu pomiędzy Stronami:

Miastem Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 6730010209 - **Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku** z siedzibą przy ul. Połczyńskiej 2A, 78-400 Szczecinek reprezentowane przez **Dyrektora - Panią Małgorzatę Jabłońską** zwane dalej „Administratorem”

a

.....

Zwany/ą dalej „Procesorem”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Administrator danych osobowych powierza Procesorowi, przetwarzanie danych osobowych, w celu należytego wykonania przez Procesora umowy z dnia (data umowy), (dalej umowa właściwa).
2. Umowa zostaje zawarta na okres 01.04.2026 r. do 30.06.2027 r.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO)
4. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Procesor oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2

Cel, zakres i charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Powierzone Procesorowi przez Administratora dane osobowe, będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji przez Procesora czynności wynikających z zawartej umowy właściwej. Procesor nie będzie wykorzystywał powierzonych mu danych osobowych do innych celów.
2. Przetwarzanie w swoim zakresie będzie obejmowało następujące czynności przetwarzania danych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, usuwanie, archiwizowanie oraz inne nie wymienione, które są wykonywane w zakresie niezbędnym do realizacji umów podpisanych przez Strony.
3. Przetwarzanie w swoim charakterze będzie systematyczne i złożone, i będzie realizowane na różne możliwe sposoby, m.in.: na nośnikach, w plikach, w postaci papierowej.
4. Przetwarzaniem podlegać będą dane osobowe następujących kategorii osób (dane zwykłe, szczególnie dane osobowe - dane wrażliwe):
Dane zwykłe osób korzystających z usługi dowóz posiłku, tj.:

- a)
- b)

§ 3

Obowiązki Procesora w ramach przetwarzania danych

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Procesor zachowa w tajemnicy przed osobami i podmiotami trzecimi treść powierzonych danych osobowych. Obowiązek nie obejmuje organów uprawnionych do żądania powyższych danych z mocy przepisów prawa oraz podmiotów, którym zostanie powierzone przez Procesora przetwarzanie danych w trybie określonym w § 5 Umowy.
4. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w ramach struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa Procesora.
5. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane na piśmie do przestrzegania zasad Rozporządzenia w przetwarzaniu danych osobowych i zachowania ich w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia tych osób u Procesora, jak i po ustaniu zatrudnienia.
6. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
7. Procesor, w miarę możliwości, będzie pomagał Administratorowi, w niezbędnym zakresie, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Procesor, w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, definiowanego w myśl art. 4 pkt. 12 RODO, zgłosi takie naruszenie Administratorowi, bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie dokonane zostanie pocztą elektroniczną oraz telefonicznie.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Wniosek o zgodę określoną w ust. 1 powinien zawierać nazwę i adres podmiotu, któremu Procesor ma zamiar powierzyć przetwarzanie danych, cel i charakter przetwarzania podpowierzenia, zakres danych oraz czas trwania podpowierzenia.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Administratora.

4. Podwykonawcą, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Procesora w niniejszej Umowie. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych pomiędzy Procesorem, a jego podwykonawcą zawarta, zostanie w tej samej formie, co niniejsza Umowa.

§ 6

Udostępnienie przez Procesora danych osobowych powierzonych innym podmiotom przez Administratora

1. Administrator może wydać Procesorowi polecenie udostępnienia do przetwarzania danych osobowych innym podmiotom niż podmioty, których dotyczy § 5.
2. Informacja o udostępnieniu danych zostanie przekazana w formie pisemnej (możliwa jest forma elektroniczna) z podaniem nazwy i adresu podmiotu, danych kontaktowych osób reprezentujących podmiot, rodzaju danych, kategorii osób, których dane dotyczą, zakresu i formy udostępnienia oraz czasu udostępnienia.

§ 7

Odpowiedzialność Procesora w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 24h od momentu wykrycia incydentu) poinformowania Administratora o udostępnieniu lub wykorzystaniu danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Procesora danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8

Czas trwania przetwarzania danych osobowych

1. Procesor ma prawo do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora wyłącznie w czasie obowiązywania umowy określonej w § 1 ust.1.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego oraz RODO.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator

.....
Procesor

KLAUZULA INFORMACYJNA
w zakresie przetwarzania danych w ramach zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Miejskie Centrum wsparcia ul. Połczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek, a administrujący danymi - Dyrektor MCW w Szczecinku. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 78-400 Szczecinek, ul. Połczyńska 2a, e-mailowo sekretariat@mcw.szczecinek.pl, telefonicznie 94 37 453 24.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@mcw.szczecinek.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na MCW w Szczecinku;
 - c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, na podstawie stosownych umów podpisanych z MCW Szczecinku;
 - c) przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest MCW w Szczecinku.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator
Dyrektor Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku
Małgorzata Jabłońska

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej

.....
(data i czytelny podpis)

.....
(pieczęćka firmy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do zamówienia pod nazwą „Przygotowanie i dostarczanie posiłków w jednorazowych pojemnikach, do miejsc zamieszkania osobom uprawnionym na terenie Miasta Szczecinek od 01.04.2026 r. do 30.06.2027 r.”

W imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam/oświadczamy* na dzień składania ofert, że spełniam/spełniamy* następujące warunki:

1. posiadania odpowiedniego potencjału kadrowego,
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
 - a) miejscem umożliwiające sporządzanie posiłków w warunkach sanitarnych,
 - b) co najmniej jednym samochodem, dostosowanym do przewozu żywności.
3. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/potwierdzamy własnoręcznymi podpisami *świadom /świadomi *odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
podpis i pieczęćka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić