

ZAPYTANIE OFERTOWE
świadczenie usług podologicznych
z elementami edukacji i wsparciem podochirurga oraz ortopedy

I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Miasto Szczecinek – Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku

ul. Połczyńska 2A, 78-400 Szczecinek

NIP: 6731909171, REGON: 387650206

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób zgodny z zasadą równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, przejrzysty i proporcjonalny.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. art. 2 ust. 1 p.z.p.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług podologicznych z elementami edukacji i wsparciem podochirurga oraz ortopedy dla osób 60 + w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Szczecinek na rok 2026.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części, odpowiadające różnym formom realizacji usług:

Część I: Usługi podologiczne realizowane stacjonarnie z elementami edukacji oraz konsultacje specjalistyczne:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na rzecz osób w wieku 60+, zamieszkałych na terenie Miasta Szczecinek.
2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w gabinecie zlokalizowanym na terenie Miasta Szczecinek, przystosowanym do potrzeb osób starszych (60+) oraz osób z ograniczoną mobilnością, zapewniającym dostępność architektoniczną i funkcjonalną.
3. Usługi realizowane będą od dnia podpisania umowy do 30.11.2026 r.
4. Usługi będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem, przy czym ich liczba nie może być mniejsza niż 300 usług podologicznych oraz 8 konsultacji specjalistycznych.
5. Liczba usług może ulec zwiększeniu ponad minimalny zakres. Zlecenie dodatkowych usług nastąpi na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
6. Usługa podologiczna wykonywana będzie w następującym zakresie:
 - 1) ocena stanu stóp;

- 2) usunięcie zrogowaceń, modzeli, odcisków;
- 3) skrócenie paznokci problematycznych;
- 4) korekcję paznokci;
- 5) inne podstawowe procedury poprawiające kondycję stóp.

Dodatkowo w ramach usługi Wykonawca zapewni element edukacji zdrowotnej w postaci instruktażu dotyczącego prawidłowej higieny i pielęgnacji stóp, znaczenia regularnych kontroli oraz wskazówki pomagające zapobiegać powstawaniu zmian chorobowych.

7. W przypadkach wymagających zaawansowanej oceny medycznej (np. przewlekłe stany zapalne paznokci, wrastające paznokcie z kwalifikacją do plastik wałów okołopaznokciowych, podejrzeniu zmian nowotworowych lub innych wyrośli w obrębie aparatu paznokciowego) Wykonawca zapewni konsultacje z podochirurgiem.
8. W sytuacjach dot. deformacji stóp, doboru indywidualnych wkładek ortopedycznych, oceny biochemiki chodu Wykonawca zapewni konsultacje z ortopedą.
9. Konsultacje realizowane będą stacjonarnie- w gabinecie lub zdalnie.
10. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia obejmującej konsultacje z zakresu podochirurgii oraz ortopedii podwykonawcom.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne, w szczególności za jakość i terminowość realizowanych usług.
12. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zamiarze powierzenia części usług podwykonawcy oraz na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie przez podwykonawcę wymaganych kwalifikacji.
13. Konsultacje będą udzielane wyłącznie na podstawie skierowania wystawionego przez podologa, które zachowuje ważność wyłącznie w okresie realizacji zamówienia.
14. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi zapewni niezbędne narzędzia i materiały do prawidłowego jej wykonywania.
15. 1 osoba może skorzystać z usługi tylko 1 raz.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 09:00- 16:00.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego potwierdzenia umówionej wizyty bezpośrednio ze skierowaną osobą w dniu poprzedzającym ustalony wcześniej termin.

Część II: Mobilne usługi podologiczne z elementami edukacji

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na rzecz osób w wieku 60+, zamieszkałych na terenie Miasta Szczecinek.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w formie usług mobilnych, świadczonych bezpośrednio w miejscu zamieszkania uczestników- na terenie Miasta Szczecinek,

z uwzględnieniem ich potrzeb zdrowotnych i ograniczeń ruchowych, tak aby zapewnić komfortową i bezpieczną opiekę podologiczną osobom starszym.

3. Usługi realizowane będą od dnia podpisania umowy do 30.11.2026 r.
4. Usługi będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem, przy czym ich liczba nie może być mniejsza niż 100 mobilnych usług podologicznych.
5. Liczba usług może ulec zwiększeniu ponad minimalny zakres. Zlecenie dodatkowych usług nastąpi na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
6. Usługa podologiczna wykonywana będzie w następującym zakresie:
 - 1) ocena stanu stóp;
 - 2) usunięcie zrogowaceń, modzeli, odcisków;
 - 3) skrócenie paznokci problematycznych;
 - 4) korekcję paznokci;
 - 5) inne podstawowe procedury poprawiające kondycję stóp.

Dodatkowo w ramach usługi Wykonawca zapewni element edukacji zdrowotnej w postaci instruktażu dotyczącego prawidłowej higieny i pielęgnacji stóp, znaczenia regularnych kontroli oraz wskazówki pomagające zapobiegać powstawaniu zmian chorobowych.

7. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi zapewni na własny koszt dojazd do miejsca zamieszkania osób korzystających z usługi, a także niezbędne narzędzia i materiały do prawidłowego jej wykonywania.
8. 1 osoba może skorzystać z usługi tylko 1 raz.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 09:00- 16:00.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego potwierdzenia umówionej wizyty bezpośrednio ze skierowaną osobą w dniu poprzedzającym ustalony wcześniej termin.

3. Ponadto, w ramach Części I i II:

- 1) Wykonawca wykona i udostępni broszury informacyjne zawierające praktyczne wskazówki dotyczące prawidłowej pielęgnacji stóp, dostosowane do potrzeb seniorów.
- 2) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowywanie miesięcznych raportów z liczby wykonanych usług oraz kontrola ilości wykonanych wizyt, tak aby nie przekroczyć limitu usług w okresie wykonywania umowy. Raport powinien zawierać ogólną liczbę i rodzaj zrealizowanych usług. Raport z liczby wykonanych usług w danym miesiącu będzie załącznikiem do wystawionej faktury.
- 3) Na potwierdzenie wykonanych usług Wykonawca prowadzi dokumentację w formie Karty wykonania usług.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i rozstrzygania reklamacji na świadczone usługi i/lub pracowników oraz skarg i wniosków w zakresie świadczonej usługi.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez upoważnionego pracownika w zakresie zgodności świadczenia usług z warunkami określonymi w umowie.

IV. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie i warunki płatności zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Dysponują osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą dyplom lub certyfikat potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie podologa, podochirurga lub ortopedy, albo prawo wykonywania zawodu – jeżeli jest ono wymagane przepisami prawa – i skieruje ją do realizacji zamówienia.

2. **Dysponują odpowiednim doświadczeniem w świadczeniu usług objętych przedmiotem zamówienia.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług podologicznych, mobilnych usług podologicznych, podochirurgicznych lub ortopedycznych, a osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w tym zakresie.

3. **Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującą odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z nienależytym wykonaniem usług, w tym szkody wyrządzone klientom (seniorom).

4. **Dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia pod względem zdrowotnym.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych stwierdzające zdolność do wykonywania pracy.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) wykaz wykonanych usług potwierdzający wymagane doświadczenie wraz z podaniem ich rodzaju, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi były świadczone.

6. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca zobligowany jest dostarczyć:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia;
- 2) kopię aktualnej polisy OC;
- 3) kopię aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

VI. Informacja o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów (nazwa kryterium – waga % lub punkty):

Część I

Usługi podologiczne realizowane stacjonarnie z elementami edukacji oraz konsultacje specjalistyczne

L.p.	Nazwa kryterium	Waga (%)
1.	Cena za wykonanie zabiegu podologicznego- pojedyncza usługa obejmująca ocenę stanu stóp, usunięcie zrogowaceń, modzeli, odcisków, skrócenie paznokci problematycznych, korekcję paznokci oraz innych podstawowych procedur poprawiających kondycję stóp oraz elementu edukacji zdrowotnej w postaci instruktażu dotyczącego prawidłowej higieny i pielęgnacji stóp, znaczenia regularnych kontroli oraz wskazówki pomagające zapobiegać powstawaniu zmian chorobowych.	60 %
2.	Cena za konsultacje specjalistyczne	20 %
3.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług podologicznych	20 %

Opis sposobu oceny:

Cena za wykonanie zabiegu podologicznego:

Waga 60 % (od 0 do 80 pkt)

Cena oferty =[najniższa cena] : [cena badanej oferty] x 60 pkt

Cena za konsultacje specjalistyczne:

Waga 20 % (od 0 do 20 pkt)

Cena oferty =[najniższa cena] : [cena badanej oferty] x 20 pkt

Doświadczenie 20 % (od 0 do 20 pkt):

- od 2 do 4 lat doświadczenia w pracy związanej z podologią - 5 pkt;
- od 4,1 do 6 lat doświadczenia w pracy związanej z podologią - 10 pkt;
- powyżej 6 lat doświadczenia w pracy związanej z podologią – 20 pkt.

Część II

Mobilne usługi podologiczne

L.p.	Nazwa kryterium	Waga (%)
1.	Cena za wykonanie zabiegu podologicznego o charakterze mobilnym - pojedyncza usługa obejmująca	80 %

	ocenę stanu stóp, usunięcie zrogowaceń, modzeli, odcisków, skrócenie paznokci problematycznych, korekcję paznokci oraz innych podstawowych procedur poprawiających kondycję stóp oraz elementu edukacji zdrowotnej w postaci instruktażu dotyczącego prawidłowej higieny i pielęgnacji stóp, znaczenia regularnych kontroli oraz wskazówki pomagające zapobiegać powstawaniu zmian chorobowych.	
2.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji mobilnych usług podologicznych	20 %

Opis sposobu oceny:

Cena za wykonanie zabiegu podologicznego o charakterze mobilnym:

Waga 80 % (od 0 do 80 pkt)

Cena oferty =[najniższa cena] : [cena badanej oferty] x 80 pkt

Doświadczenie 20 % (od 0 do 20 pkt):

- od 2 do 4 lat doświadczenia w pracy związanej z podologią - 5 pkt;
- od 4,1 do 6 lat doświadczenia w pracy związanej z podologią - 10 pkt;
- powyżej 6 lat doświadczenia w pracy związanej z podologią – 20 pkt.

1. Zamawiający wynik ilorazu obliczy do drugiego miejsca po przecinku.
2. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy – wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

VII. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca składa ofertę na udostępnionych przez Zamawiającego drukach:
 - 1) w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego: Miejskie Centrum Wsparcia ul. Połczyńska 2A, 78-400 Szczecinek. Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „Oferta na: Świadczenie usług podologicznych z elementami edukacji i wsparciem podochirurga oraz ortopedy dla osób 60 + w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Szczecinek na rok 2026”

- 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej – sekretariat@mcw.szczecinek.pl;
 - b) e-PUAP – MCWSzczecinek;
 - c) e-Doręczeń - AE:PL-88406-50849-CUCCC-23.w terminie do dnia 12.03.2026 r. , do godziny 14:00.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.03.2026 r., o godz. 10:00.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Pliki należy opatrzyć: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 26.03.2026 r.

VIII. Termin realizacji umowy:

1. Rozpoczęcie świadczenia usług – **od dnia podpisania umowy.**
2. Zakończenie świadczenia usług – **30.11.2026 r.**

IX. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych).

W celu uniknięcia konfliktu interesów, z udziału w postępowaniu wykluczone są:

1. Podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą, a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego lub kontrolnego, prokurenta, pełnomocnika, ani pozostawaniu z nimi w związku małżeńskim;
 - 4) pozostawaniu z w/w osobami w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zwanej dalej: „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

X. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 3.
3. Wykaz wykonanych usług potwierdzający wymagane doświadczenie wraz z podaniem ich rodzaju, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi były świadczone.
4. Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. nr 4.
5. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego– zał. nr 5.
6. Klauzula informacyjna- zał. nr 6.

XI. Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających (jeśli dotyczy).

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym.

XII. Pozostałe informacje:

1. Złożenie oferty w formie elektronicznej następuje z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią (tj. wpływ na skrzynkę poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego).
2. Jeżeli z przedstawionych dokumentów lub rejestrów publicznych wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
3. Osoby uprawnione do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:
Blanka Makowielska, tel. 94 37 453 24

XIII. Zastrzeżenia

Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Miasta Szczecinek- Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku do żadnego określonego działania:

1. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdej chwili, do zmian całości lub części zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie, w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu, bez podania przyczyny.

XIV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Wór umowy- zał. nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 3.
4. Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. nr 4.
5. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego– zał. nr 5.
6. Klauzula informacyjne- zał. nr 6.

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres Wykonawcy.....
2. Numer telefonu:
3. Numer Faxu:
4. Adres e-mail:.....
5. Numer NIP:.....
6. Numer REGON:.....

**Miasto Szczecinek-Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku
ul. Polczyńska 2A
78-400 Szczecinek**

W związku z zapytaniem ofertowym na „Świadczenie usług podologicznych z elementami edukacji i wsparciem podochirurga oraz ortopedy dla osób 60 + w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Szczecinek na rok 2026 oferujemy wykonanie ~~dostawy/usługi/roboty budowlanej~~ (niepotrzebne skreślić), zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości:

Część I

Usługi podologiczne realizowane stacjonarnie z elementami edukacji oraz konsultacje specjalistyczne:

L.p.	Nazwa usługi	Kwota netto	Należny podatek VAT (w %)	Kwota brutto
1.	Cena za wykonanie 1 usługi podologicznej			
2.	Cena za wykonie 1 konsultacji			

Wartość słownie:.....

Jest to łączna cena ofertowa przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również obowiązkowe obciążenia publicznoprawne po stronie Zamawiającego.

Część II

Mobilne usługi podologiczne z elementami edukacji:

L.p.	Nazwa usługi	Kwota netto	Należny podatek VAT (w %)	Kwota brutto
1.	Cena za wykonanie 1 mobilnej usługi podologicznej			

Wartość słownie:.....

Jest to łączna cena ofertowa przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również obligatoryjne obciążenia publicznoprawne po stronie Zamawiającego.

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 2) zawarte w „zapytaniu ofertowym” warunki udzielenia zamówienia akceptuję/akceptujemy i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia na w/w warunkach;
- 3) zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami umowy (projektem umowy dołączonym do zapytania ofertowego), akceptuję/akceptujemy projekt umowy i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- 1) sami
- 2) przy pomocy podwykonawców (należy określić zakres zamówienia planowanego do realizacji przez podwykonawców):

.....

3. Realizowany przez nas określony w umowie przedmiot zamówienia rozliczany będzie przy zastosowaniu następujących warunków płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
4. Zgadzamy się podtrzymać niniejszą Ofertę przez okres 14 dni od daty upływu terminu składania ofert, pozostanie ona wiążąca nas i może być przyjęta w jakimkolwiek momencie przed upływem terminu ważności.
5. Uznajemy, że wszystkie załączniki stanowią część naszej Oferty.
6. Oferta zawiera ... ponumerowanych stron od nr 1 do nr

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

UMOWA

zawarta r. w Szczecinku pomiędzy:

Zamawiającym:

Miastem Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 6730010209, Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku ul. Połczyńska 2 A, 78- 400 Szczecinek, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Jabłońską- Dyrektora Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku, przy kontrasygnacie Grażyny Szuby- Głównej Księgowej Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku,

a

Wykonawcą:

.....
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) pod firmą

z siedzibą:.....NIP:REGON:

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą,

reprezentowanym przez.....

Zamawiający oświadcza, że stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320) ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług podologicznych z elementami edukacji oraz konsultacji specjalistycznych z zakresu podochirurgii oraz ortopedii (zwany dalej „przedmiotem zamówienia”).
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na rzecz osób w wieku 60+, zamieszkałych na terenie Miasta Szczecinek.
3. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w gabinecie zlokalizowanym na terenie Miasta Szczecinek, przystosowanym do potrzeb osób starszych (60+) oraz osób z ograniczoną mobilnością, zapewniającym dostępność architektoniczną i funkcjonalną.
4. Termin realizacji usług ustala się na okres od dnia podpisania Umowy do dnia 30.11.2026 r.
5. Usługi będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem, przy czym ich liczba nie może być mniejsza niż 300 usług podologicznych oraz 8 konsultacji specjalistycznych.

6. Liczba usług może ulec zwiększeniu ponad minimalny zakres. Zlecenie dodatkowych usług nastąpi na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
7. Usługa podologiczna wykonywana będzie w następującym zakresie:
 - 1) ocena stanu stóp;
 - 2) usunięcie zrogowaceń, modzeli, odcisków;
 - 3) skrócenie paznokci problematycznych;
 - 4) korekcję paznokci;
 - 5) inne podstawowe procedury poprawiające kondycję stóp.

Dodatkowo w ramach usługi Wykonawca zapewni element edukacji zdrowotnej w postaci instruktażu dotyczącego prawidłowej higieny i pielęgnacji stóp, znaczenia regularnych kontroli oraz wskazówki pomagające zapobiegać powstawaniu zmian chorobowych.

8. W przypadkach wymagających zaawansowanej oceny medycznej (np. przewlekłe stany zapalne paznokci, wrastające paznokcie z kwalifikacją do plastik wałów okołopaznokciowych, podejrzeniu zmian nowotworowych lub innych wyrosli w obrębie aparatu paznokciowego) Wykonawca zapewni konsultacje z podochirurgiem.
9. W sytuacjach dot. deformacji stóp, doboru indywidualnych wkładek ortopedycznych, oceny biochemiki chodu Wykonawca zapewni konsultacje z ortopedą.
10. Konsultacje specjalistyczne realizowane będą stacjonarnie- w gabinecie lub zdalnie.
11. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia obejmującej konsultacje specjalistyczne z zakresu podochirurgii oraz ortopedii podwykonawcom.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne, w szczególności za jakość i terminowość realizowanych usług.
13. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zamiarze powierzenia części usług podwykonawcy oraz na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie przez podwykonawcę wymaganych kwalifikacji.
14. Konsultacje będą udzielane wyłącznie na podstawie skierowania wystawionego przez podologa, które zachowuje ważność wyłącznie w okresie realizacji zamówienia.
15. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi zapewni niezbędne narzędzia i materiały do prawidłowego jej wykonywania.
16. 1 osoba może skorzystać z usługi tylko 1 raz.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego potwierdzenia umówionej wizyty z seniorem w dniu poprzedzającym ustalony wcześniej termin.
19. W ramach zamówienia Wykonawca wykona i udostępni broszury informacyjne zawierające praktyczne wskazówki dotyczące prawidłowej pielęgnacji stóp, dostosowane do potrzeb seniorów.
20. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

Zasady realizacji Umowy

1. Każda usługa świadczona jest na rzecz indywidualnego odbiorcy na podstawie Karty zlecenia usługi/konsultacji, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Karta zlecenia usługi/konsultacji przekazywana będzie drogą elektroniczną, w formie zaszyfrowanej, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, tj.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania:
 - 1) Karty wykonania usług- załącznik Nr 2 do Umowy.
 - 2) Raportu z liczby wykonanych usług- Załącznik Nr 3 do Umowy.

Powyższe dokumenty będą załącznikiem do wystawionej faktury w danym miesiącu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do kontroli ilości wykonanych usług, tak aby nie przekroczyć limitu usług w okresie wykonywania Umowy.
5. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do kontaktów związanych z realizacją usług będą:
 - 1),tel....., e-mail:.....
 - 2),tel....., e-mail:.....
6. Przedstawicielami Wykonawcy, upoważnionymi do kontaktów związanych z realizacją usług będą:
 - 1), tel....., e-mail:.....
 - 2), tel....., e-mail:.....
7. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i rozstrzygania reklamacji na świadczone usługi i/lub pracowników oraz skarg i wniosków w zakresie świadczonej usługi.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu świadczonych usług. Cena za świadczenie 1 usługi w zakresie:
 - 1) Usług podologicznych:
.....zł brutto za 1 usługę (słownie:.....).
 - 2) Konsultacji specjalistycznych:
.....zł brutto za 1 usługę (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowite koszty wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi.
4. Podstawą rozliczenia będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usług wraz z załączonym Raportem z liczby wykonanych usług oraz Kartą wykonania usług.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej w fakturze, za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury wraz z Raportem z liczby wykonanych usług.

6. Fakturę VAT oraz Raport z liczby wykonanych usług dostarczyć należy do 5 dnia kalendarzowego każdego miesiąca.
7. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Faktury, w tym faktury ustrukturyzowane (KSeF), muszą być wystawiane z następującym oznaczeniem danych Zamawiającego:

1) Nabywca:

Miasto Szczecinek

Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek

NIP: 673-00-10-209

2) Płatnik/Podmiot inny:

Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku

ul. Polczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek

NIP: 673-190-09-171

9. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ust.1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług.
10. W sytuacji wymienionej w pkt. 9 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail: sekretarit@mcw.szczecinek.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.

§ 4

Nadzór i kontrola realizacji zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez upoważnionego pracownika w zakresie zgodności świadczenia usług z warunkami określonymi w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w wyznaczonym terminie Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy, jeżeli jego kwalifikacje, którymi on dysponuje nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 1, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie usług za każde stwierdzenie nienależytego wykonania

umowy. Warunkiem zapłaty ww. kary umownej przez Wykonawcę jest uprzednie jego wezwanie do usunięcia skonkretyzowanego naruszenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

2. Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć wysokości 50% łącznego jednomiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego Wykonawcy w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nałożona zostaje kara umowna.
3. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się uzasadnione zgłoszenie o niewłaściwym świadczeniu usług będących przedmiotem umowy, a także każde stwierdzone przez Zamawiającego działanie Wykonawcy w ramach świadczonej usługi, niezgodne z Umową, które nastąpi w danym miesiącu.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości dwukrotności łącznego jednomiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego Wykonawcy w miesiącu poprzedzającym miesiąc wypowiedzenia umowy.

§ 6

Poufność oraz przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy o ochronie danych osobowych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. W związku, z wykonywaniem usług, o których mowa w § 1 Umowy Zamawiający, który jest Administratorem powierza Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora. Zasady przetwarzania reguluje umowa stanowiąca Załącznik Nr 4 do Umowy.

§ 7

Wypowiedzenie, zmiany umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany oznaczeń Stron, zmiany danych adresowych, teleadresowych bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
 - 2) Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Zamawiający:

Wykonawca:

UMOWA

zawarta r. w Szczecinku pomiędzy:

Zamawiającym:

Miastem Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 6730010209, Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku ul. Połczyńska 2 A, 78- 400 Szczecinek, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Jabłońską- Dyrektora Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku, przy kontrasygnacie Grażyny Szuby- Głównej Księgowej Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku,

a

Wykonawcą:

.....
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) pod firmą

.....
z siedzibą:.....NIP:REGON:

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą,

reprezentowanym przez.....

Zamawiający oświadcza, że stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320) ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie mobilnych usług podologicznych.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na rzecz osób w wieku 60+, zamieszkałych na terenie Miasta Szczecinek.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w formie usług mobilnych, świadczonych bezpośrednio w miejscu zamieszkania uczestników- na terenie Miasta Szczecinek, z uwzględnieniem ich potrzeb zdrowotnych i ograniczeń ruchowych, tak aby zapewnić komfortową i bezpieczną opiekę podologiczną osobom starszym.
4. Termin realizacji usług ustala się na okres od dnia podpisania Umowy do dnia 30.11.2026 r.
5. Usługi będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem, przy czym ich liczba nie może być mniejsza niż 100 mobilnych usług podologicznych.
6. Liczba usług może ulec zwiększeniu ponad minimalny zakres. Zlecenie dodatkowych usług nastąpi na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

7. Usługa podologiczna wykonywana będzie w następującym zakresie:

- 1) ocena stanu stóp;
- 2) usunięcie zrogowaceń, modzeli, odcisków;
- 3) skrócenie paznokci problematycznych;
- 4) korekcję paznokci;
- 5) inne podstawowe procedury poprawiające kondycję stóp.

Dodatkowo w ramach usługi Wykonawca zapewni element edukacji zdrowotnej w postaci instruktażu dotyczącego prawidłowej higieny i pielęgnacji stóp, znaczenia regularnych kontroli oraz wskazówki pomagające zapobiegać powstawaniu zmian chorobowych.

8. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi zapewni na własny koszt dojazd do miejsca zamieszkania osób korzystających z usługi, a także niezbędne narzędzia i materiały do prawidłowego jej wykonywania.
9. 1 osoba może skorzystać z usługi tylko 1 raz.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 09:00- 16:00.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego potwierdzenia umówionej wizyty z seniorem w dniu poprzedzającym ustalony wcześniej termin.
13. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

Zasady realizacji Umowy

1. Każda usługa świadczona jest na rzecz indywidualnego odbiorcy na podstawie Karty zlecenia usługi/konsultacji, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Karta zlecenia usługi/konsultacji przekazywana będzie drogą elektroniczną, w formie zaszyfrowanej, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, tj.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania:
 - 3) Karty wykonania usług- załącznik Nr 2 do Umowy.
 - 4) Raportu z liczby wykonanych usług- Załącznik Nr 3 do Umowy.

Powyższe dokumenty będą załącznikiem do wystawionej faktury w danym miesiącu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do kontroli ilości wykonanych usług, tak aby nie przekroczyć limitu usług w okresie wykonywania Umowy.
5. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do kontaktów związanych z realizacją usług będą:
 - 1),tel....., e-mail:.....
 - 2),tel....., e-mail:.....
6. Przedstawicielami Wykonawcy, upoważnionymi do kontaktów związanych z realizacją usług będą:
 - 1), tel....., e-mail:.....

- 2), tel....., e-mail:.....
8. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i rozstrzygania reklamacji na świadczone usługi i/lub pracowników oraz skarg i wniosków w zakresie świadczonej usługi.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu świadczonych usług. Cena za świadczenie 1 usługi w zakresie mobilnych usług podologicznych wynosi.....zł brutto za 1 usługę (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowite koszty wykonania przedmiotu Umowy, uwzględniające wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją Umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi.
4. Podstawą rozliczenia będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usług wraz z załączonym Raportem z liczby wykonanych usług.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej w fakturze, za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury wraz z Raportem z liczby wykonanych usług oraz Kartą wykonania usług.
6. Fakturę VAT oraz Raport z liczby wykonanych usług/konsultacji dostarczyć należy do 5 dnia kalendarzowego każdego miesiąca.
7. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Faktury, w tym faktury ustrukturyzowane (KSeF), muszą być wystawiane z następującym oznaczeniem danych Zamawiającego:

1) Nabywca:

Miasto Szczecinek

Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek

NIP: 673-00-10-209

2) Płatnik/Podmiot inny:

Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku

ul. Polczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek

NIP: 673-190-09-171

9. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106ne ust.1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług.
10. W sytuacji wymienionej w pkt. 9 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail: sekretariat@mcw.szczecinek.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.

§ 4

Nadzór i kontrola realizacji zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez upoważnionego pracownika w zakresie zgodności świadczenia usług z warunkami określonymi w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w wyznaczonym terminie Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji Umowy.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy, jeżeli jego kwalifikacje, którymi on dysponuje nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 1, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie usług za każde stwierdzenie nienależytego wykonania Umowy. Warunkiem zapłaty ww. kary umownej przez Wykonawcę jest uprzednie jego wezwanie do usunięcia skonkretyzowanego naruszenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
2. Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć wysokości 50% łącznego jednomiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego Wykonawcy w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nałożona zostaje kara umowna.
3. Za nienależyte wykonanie Umowy uważa się uzasadnione zgłoszenie o niewłaściwym świadczeniu usług będących przedmiotem Umowy, a także każde stwierdzone przez Zamawiającego działanie Wykonawcy w ramach świadczonej usługi, niezgodne z Umową, które nastąpi w danym miesiącu.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości dwukrotności łącznego jednomiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego Wykonawcy w miesiącu poprzedzającym miesiąc wypowiedzenia Umowy.

§ 6

Poufność oraz przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy o ochronie danych osobowych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. W związku z wykonywaniem usług, o których mowa w § 1 Umowy Zamawiający, który jest Administratorem powierza Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora. Zasady przetwarzania reguluje umowa stanowiąca Załącznik Nr 4 do Umowy.

§ 7

Wypowiedzenie, zmiany Umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany oznaczeń Stron, zmiany danych adresowych, teleadresowych bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
 - 2) Zmiana Umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Zamawiający:

Wykonawca:

KARTA ZLECENIA USŁUGI/KONSULTACJI

Niniejszym zleca się wykonanie poniższych usług usługi na rzecz uczestnika projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr telefonu	Rodzaj usługi	Data zlecenia usługi

.....
Data i podpis Wykonawcy

KARTA WYKONANIA USŁUG/KONSULTACJI

Niniejszym potwierdza się wykonanie poniższych usług usługi na rzecz uczestnika projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj usługi	Data i podpis osoby korzystającej z usługi	Data i podpis osoby wykonującej usługę

.....

Data i podpis Wykonawcy

RAPORT Z LICZBY WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy:

.....

Podstawa realizacji usług:

Umowa nr z dnia

Okres sprawozdawczy:

od do

Miejsce realizacji usług:

.....

1. Liczba zrealizowanych usług/konsultacji

Rodzaj usługi	Liczba wykonanych usług
Usługa podologiczna stacjonarna/ Mobilna usługa podologiczna	
Konsultacja podochirurgiczna	
Konsultacja ortopedyczna	
Razem	

2. Informacja o podwykonawcach

Usługi w zakresie konsultacji specjalistycznych były / nie były* realizowane przy udziale podwykonawców.

Wykonawca potwierdza, że wszystkie usługi objęte niniejszym raportem zostały wykonane zgodnie z warunkami umowy.

Data i podpis osoby sporządzającej raport:

.....

* niepotrzebne skreślić

UMOWA
powierzenia przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Szczecinku w dniu2026 r. pomiędzy Stronami:

Miastem Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 6730010209 - **Miejskie Centrum Wsparcia** w Szczecinku z siedzibą przy ul. Połczyńskiej 2A, 78-400 Szczecinek reprezentowane przez Dyrektora – Panią Małgorzatę Jabłońską zwana dalej „**Administratorem**”
a

..... reprezentowanym przez zwany/ą dalej „**Procesorem**”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Administrator danych osobowych powierza Procesorowi, przetwarzanie danych osobowych, w celu należytego wykonania przez Procesora umowy z dnia r. (dalej umowa właściwa).
2. Umowa zostaje zawarta na okres
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO).
4. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Procesor oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2

Cel, zakres i charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Powierzone Procesorowi przez Administratora dane osobowe, będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji przez Procesora czynności wynikających z zawartej umowy właściwej. Procesor nie będzie wykorzystywał powierzonych mu danych osobowych do innych celów.
2. Przetwarzanie w swoim zakresie będzie obejmowało następujące czynności przetwarzania danych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, usuwanie,

archiwizowanie oraz inne nie wymienione, które są wykonywane w zakresie niezbędnym do realizacji umów podpisanych przez Strony.

3. Przetwarzanie w swoim charakterze będzie systematyczne i złożone, i będzie realizowane na różne możliwe sposoby, m.in.: na nośnikach, w plikach, w postaci papierowej.
4. Przetwarzaniem podlegać będą dane osobowe następujących kategorii osób (dane zwykłe, szczególne dane osobowe- dane wrażliwe):

.....
.....
.....
.....

§ 3

Obowiązki Procesora w ramach przetwarzania danych

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Procesor zachowa w tajemnicy przed osobami i podmiotami trzecimi treść powierzonych danych osobowych. Obowiązek nie obejmuje organów uprawnionych do żądania powyższych danych z mocy przepisów prawa oraz podmiotów, którym zostanie powierzone przez Procesora przetwarzanie danych w trybie określonym w § 5 Umowy.
4. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w ramach struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa Procesora.
5. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane na piśmie do przestrzegania zasad Rozporządzenia w przetwarzaniu danych osobowych i zachowania ich w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia tych osób u Procesora, jak i po ustaniu zatrudnienia.
6. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
7. Procesor, w miarę możliwości, będzie pomagał Administratorowi, w niezbędnym zakresie, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Procesor, w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, definiowanego w myśl art. 4 pkt. 12 RODO, zgłosi takie naruszenie Administratorowi, bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie dokonane zostanie pocztą elektroniczną oraz telefonicznie.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Wniosek o zgodę określoną w ust. 1 powinien zawierać nazwę i adres podmiotu, któremu Procesor ma zamiar powierzyć przetwarzanie danych, cel i charakter przetwarzania podpowierzenia, zakres danych oraz czas trwania podpowierzenia.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Administratora.
4. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Procesora w niniejszej Umowie. Umowa o podpowierzenie przetwarzania danych osobowych pomiędzy Procesorem, a jego podwykonawcą zawarta, zostanie w tej samej formie, co niniejsza Umowa.

§ 6

Udostępnienie przez Procesora danych osobowych powierzonych innym podmiotom przez Administratora

1. Administrator może wydać Procesorowi polecenie udostępnienia do przetwarzania danych osobowych innym podmiotom niż podmioty, których dotyczy § 5.
2. Informacja o udostępnieniu danych zostanie przekazana w formie pisemnej (możliwa jest forma elektroniczna) z podaniem nazwy i adresu podmiotu, danych kontaktowych osób reprezentujących podmiot, rodzaju danych, kategorii osób, których dane dotyczą, zakresu i formy udostępnienia oraz czasu udostępnienia.

§ 7

Odpowiedzialność Procesora w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 24h od momentu wykrycia incydentu) poinformowania Administratora o udostępnieniu lub wykorzystaniu danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Procesora danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8

Czas trwania przetwarzania danych osobowych

1. Procesor ma prawo do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora wyłącznie w czasie obowiązywania umowy określonej w § 1 ust.1.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego oraz RODO.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Procesor

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu*

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Dysponowania osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
2. Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia pod względem zdrowotnym.

.....
(data, miejscowość i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dotyczącemu przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „.....”
oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
(data, miejscowość i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, miejscowość i podpis Wykonawcy)

*Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
i osobowych*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dane adresowe)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na

.....
oświadczam że nie jestem podmiotem powiązany kapitałowo lub osobowo z Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku, ul. Połczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek, z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data, miejscowość i podpis Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

w zakresie przetwarzania danych w ramach zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Miejskie Centrum wsparcia ul. Połczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek, a administrujący danymi – Dyrektor MCW w Szczecinku. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 78-400 Szczecinek, ul. Połczyńska 2a, e-mailowo sekretariat@mcw.szczecinek.pl, telefonicznie 94 37 453 24.

2) Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@mcw.szczecinek.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na MCW w Szczecinku;
- c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MCW Szczecinku;
- c) przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest MCW w Szczecinku;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych;

- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 7) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
- 9) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 11) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 12) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej:

.....
(data i czytelny podpis)

Administrator:
Dyrektor Miejskiego Centrum Wsparcia
w Szczecinku
Małgorzata Jabłońska