Data……………………………………………..

(imię nazwisko/firma,

dane kontaktowe – adres korespondencyjny,   
 nr tel., adres e-mail)**\***

Miejskie Centrum Wsparcia

ul. Połczyńska 2A

78-400 Szczecinek

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej   
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji   
w następujący sposób \*\*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany wyżej adres |
|  | przesłanie informacji w formie wydruku pocztą na podany wyżej na adres |
|  | udostępnienie dokumentów do wglądu w Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku |
|  | odbiór osobisty |
|  | inny sposób……………………………………………………………………………………………… |

….………………………....

podpis wnioskodawcy

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej - udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku powiadamia w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Zgodnie z art. 15ust 1. jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Podmiot, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

**Uwagi:**

**\*** Podanie danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, nazwy firmy, danych kontaktowych nie jest obowiązkowe lecz może być konieczne do realizacji wniosku, w zależności od formy udostępnienia informacji publicznej.

**\*\*** proszę zaznaczyć jedno właściwe pole

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK O DOSTĘP   
DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku   
ul. Połczyńska 2A, 78-400 Szczecinek.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: [mcw.rodo@gmail.com](mailto:mcw.rodo@gmail.com) lub listownie na adres siedziby administratora.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 7 RODO, w celu prowadzenia postępowania z zakresu dostępu do informacji publicznej.

Administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest realizacja obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) i Kodeksu postępowania administracyjnego.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Jednocześnie informujemy, że Pani/Pana dane będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym zewnętrznym odbiorcom danych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.