*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*

**Umowa nr ………….. (projekt)**

zawarta w dniu ………….. r. w Szczecinku z Wykonawcą wybranym na podstawie Kodeksu Cywilnego w formie Zapytania ofertowego pomiędzy:

Zamawiającym:

Miastem Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek NIP: 6730010209, Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku ul. Połczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek

reprezentowaną przez Dyrektor MCW w Szczecinku – Małgorzatę Jabłońską,

a

Wykonawcą:

…………………… prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) pod firmą …………………………………..

z siedzibą:………………………………………………………

NIP ………….. REGON ………………………….zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą,

reprezentowanym przez………………………………………………..

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w Umowie ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na realizacji usług przygotowania i dostarczania posiłków do miejsc zamieszkania osobom uprawnionym na terenie Miasta Szczecinek.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy zapytania ofertowego z dnia 19.03.2024 r.
3. Szacowana ilość posiłków w terminie od **01.04.2024** r do **31.03.2025** r. wynosi **4.297**.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448) i rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
5. Zamawiający informuje, że rzeczywista ilość dziennych posiłków może ulec zmianie i wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, a ich szacunkowa, dzienna ilość wynosi 16.
6. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest przygotowanie i dostarczenie posiłku i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania liczby usług, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany przewidywanej liczby posiłków o której mowa w § 1 ust. 4. Zamawiający zastrzega sobie, że liczba posiłków określonych w § 1 ust. 4 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie do 50 %.
7. Zamawiający informuje, że wymiar świadczonych usług wyniesie **4.297** w okresie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 4. Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie o zlecenie usług ponad ich wymiar. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zlecenia przez Zamawiającego pełnej liczby posiłków określonej w § 1 ust. 4.
8. Zamawiający o zmianach ilości zamawianych na dany dzień posiłków będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub osobiście najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 15.30. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznej zmiany ilości zamówionych wcześniej posiłków, do godziny 09:00 w dniu realizacji usługi, o ile Wykonawca wyrazi zgodę na taką zmianę, w sytuacjach, gdy nie jest możliwe wcześniejsze podanie dokładnej liczby osób korzystających z posiłków w danym dniu.
9. Zamówienie obejmuje przygotowanie i dostarczania posiłków do miejsc zamieszkania wskazanych przez Zamawiającego 6 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty (z wyłączeniem przerw w dni wolne, jednak przerwa w wydawaniu posiłków nie może być dłuższa niż dwa dni). Wykonawca posiłek na sobotę może wydać w formie na wynos dnia poprzedniego po uzgodnieniu z Zamawiającym i poinformowaniu podopiecznych.
10. Godzina dostarczania posiłków: 11:00 – 15:00.
11. Dostarczanie posiłków odbiorcom przez pracowników Wykonawcy:
12. Dostawca posiłku przekazuje posiłek bezpośrednio odbiorcy, opiekunce, innej osobie obecnej w lokalu odbiorcy,
13. Dostawca posiłku nikogo nie zastaje w lokalu odbiorcy, podejmuje kontakt telefoniczny z mieszkańcem lub z wyznaczonym pracownikiem MCW w Szczecinku w celu ustalenia miejsca pozostawienia posiłku. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z mieszkańcem dostawca posiłku informuje wyznaczonego pracownika MCW. Pracownik MCW podejmuje natychmiastowe działania mające na celu wyjaśnienie nieobecności odbiorcy i niezwłocznie informuje Wykonawcę:

- w przypadku uzasadnionej nieobecności odbiorcy – o konieczności podjęcia ponownej próby dostarczenia posiłku tego samego dnia – wraz ze wskazaniem dwugodzinnego przedziału czasowego. W takim przypadku dostarczenie posiłku może nastąpić poza przedziałem czasowym 11:00 – 15:00 i może być podjęte w wyjątkowych sytuacjach ponownie tylko raz w ciągu danego dnia,

- w przypadku nieuzasadnionej nieobecności odbiorcy – o braku konieczności ponownej próby dostarczenia posiłku tego samego dnia (Wykonawca będzie mógł rozliczyć posiłek jako „dostarczony”),

- w przypadku braku możliwości skontaktowania się pracownika MCW w ciągu krótkiego czasu z odbiorcą (niepowodującego opóźnień w dostarczaniu posiłków pozostałym odbiorcom) – o decyzji pracownika MCW co do konieczności podjęcia ponownej próby dostarczenia posiłku tego samego dnia lub jej braku.

1. w przypadku gdy dostawca posiłków nie zastaje nikogo w lokalu w sobotę lub inny dzień wolny od pracy dla MCW i nie ma tym samym możliwości skontaktowania się z MCW oraz w sytuacji, gdy dostawca posiłku nie może połączyć się telefonicznie z mieszkańcem, podejmuje ponowną próbę dostarczenia posiłku tego samego dnia. W takim przypadku dostarczenie posiłku może nastąpić poza przedziałem czasowym 11:00-15:00 i może być podjęte tylko raz w ciągu danego dnia. W przypadku ponownej nieobecności odbiorcy – Wykonawca będzie mógł rozliczyć taki posiłek jako „dostarczony”.
2. Strony ustalają, że posiłki będą dostarczane w atestowanych naczyniach jednorazowych gwarantujących odpowiednio wysoką temperaturę obiadu.
3. Wykonawca zapewni atestowane jednorazowe naczynia ulegające kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonane z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995, odpowiednie do przechowywania i przenoszenia gorących posiłków.
4. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności. W przypadku dań mięsnych należy unikać mięsa przetworzonego (mielonka na rzecz całych sztuk mięsa). Zamawiający zakazuje stosowania: produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia. Poszczególne posiłki będą przygotowywane na bazie sporządzonych przez Wykonawcę jadłospisów.
5. Przy sporządzaniu posiłków muszą być przestrzegane i stosowane wymagania zdrowotne żywności oraz wymagania dotyczące przestrzegania zasad higieny, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023 poz. 1448 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ww. ustawy jak również zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących:
   * + - 1. wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętów),
         2. personelu,
         3. cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów z dostaw cateringowych,
         4. w zakresie jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych, zapewniając różnorodność diety, właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetycznie przygotowane i podane),
         5. posiłki powinny być sporządzane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego,
         6. przy układaniu jadłospisu należy unikać częstego powtarzania tych samych potraw, przy czym niedopuszczalne jest powtórzenia tego samego dania w ciągu jednego tygodnia,
         7. Wykonawca ma posiadać pomieszczenia spełniające wymagania rozporządzenia 852/2004 r. Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 r. Dz.U. UE. 139 z 30.04.2004 r. ze zmianami oraz posiadać decyzję o zatwierdzeniu zakładu i wpisie do rejestrów zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie przygotowania posiłków od surowca oraz usług cateringowych,
         8. Wykonawca dysponuje transportem - posiada samochód przystosowany i dopuszczony przez stację Sanitarno-Epidemiologiczną do przewozu żywności.
6. Wykonawca ma obowiązek dostarczania jadłospisów na następny tydzień przed rozpoczęciem okresu jego obowiązywania, a jeżeli jest on dniem ustawowo wolnym od pracy, w dniu poprzedzającym wolny dzień. W jadłospisie bezwzględnie musi być podana gramatura poszczególnych posiłków. Zmiana jadłospisu może być dokonana wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia winien:
   * + - 1. posiadać zapasy żywności niezbędne do wykonywania posiłków na dany dzień, myć i wyparzać naczynia GN i termosy transportowe (koszt środków czystości dopuszczonych do użytku przez Państwowy Zakład Higieny ponosi Wykonawca);
         2. przechowywać i pobierać, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego, próbki pokarmowe ze wszystkich partii przygotowywanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
8. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej tytułu czynów niedozwolonych, za szkody wyrządzone przez wykonanie usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 50 tys. zł.
9. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy utrzymać sumę gwarancyjną oraz wartość ubezpieczenia na sumę nie niższą niż w ust. 18. Zamawiający w każdym czasie trwania umowy ma prawo zażądać od Wykonawcy okazania oryginału aktualnej polisy.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne oraz dysponuje personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych podopiecznych w tym przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, następstwami nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich., a także szkód powstałych przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w zakresie należytego wykonania zobowiązania.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stanie się strona postępowania sądowego lub zostanie w stosunku do niego skierowane roszczenie, którego podstawą będzie poniesiona szkoda majątkowa lub niemajątkowa będąca wynikiem realizacji przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do postepowania i zaspokojenia roszczeń, a także pokrycia kosztów jakie zostaną poniesione przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym roszczeniem.
6. Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:
   * + - 1. przygotowywać i dostarczać przygotowane posiłki do miejsc zamieszkania uprawnionych odbiorców, wskazanych przez Zamawiającego w miesięcznych Wykazach zaprowiantowania (Załącznik nr 2 do umowy) przekazywanych Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczętym miesiącem i w terminie określonym w zamówieniu;
         2. zapewnić pracowników w liczbie zapewniającą sprawną obsługę
         3. świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
         4. przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023 poz. 1448 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych do tej ustawy,
         5. przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p. poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi.
7. Zamawiający ma prawo każdorazowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
8. Rozliczenia ilościowego oraz potwierdzającego, zgodnie z umową, wykonanie danej części umowy, każdorazowo dokona w formie pisemnej przedstawiciel Zamawiającego.

§ 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usług będących przedmiotem umowy ustala się na okres od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.

§ 4

WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Cena za jeden zestaw posiłków dla podopiecznego wynosi … zł brutto. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie o którym § 3 nie przekroczy kwoty …………
2. Cena jednostkowa przedmiotu umowy uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za okresy miesięczne będzie ustalane w oparciu o iloczyn faktycznie dostarczonej ilości posiłków w ciągu miesiąca oraz ceny jednostkowej zestawu posiłków na podstawie Wykazu zaprowiantowania (Załącznik nr 2 do umowy).
4. Ostatniego dnia miesiąca Zamawiający i Wykonawca sprawdzają ilościowy stan posiłków w Wykazie zaprowiantowania (Załącznik nr 2 do umowy) za dany miesiąc i wyjaśniają ewentualne nieścisłości ustalając ostateczną liczbę wydanych posiłków.
5. Płatność będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy …………………………………………………………… w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT, rozumie się fakturę zawierającą następujące oznaczenie Zamawiającego:

Nabywca: Miasto Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673 00 10 209

Odbiorca/Płatnik: Miejskie Centrum Wsparcia, ul. Połczyńska 2A,78-400 Szczecinek.

§ 5

KONTAKT

1. Zamawiający wyznacza …………………………….… tel. …………….……….., e-mail …………………… do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Wykonawca wyznacza ………………....................................................., tel. ..........................  
   e-mail: ………….......................do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:

1) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania usługi – tj. niedostarczenia posiłku z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 25,00 zł,

2) za dostarczenie posiłku w innych godzinach niż określone w § 1 ust. 12 w wysokości 50% wartości jednego posiłku,

3) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z zasadami realizacji umowy określonymi w § 1 ust. 5 w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,

4) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 9 - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości szacunkowego wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości szacunkowego wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 30 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może potrącić karę z każdej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy - na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego - odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. W przypadku niemożności świadczenia usługi przez Wykonawcę w danym dniu, Zamawiający zapewni w danym dniu posiłki na własny koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Nie stanowią zmiany istotnej umowy zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych, osoba do kontaktów).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności*.*
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w szczególności w następujących przypadkach:

1) gdy zostały spełnione łącznie warunki:

a) nastąpiła konieczność zmiany umowy polegającej na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby posiłków

b) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2) gdy ulegną zmianie przepisy prawa powszechnego mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

1. Strona, która będzie zainteresowana zmianą umowy wystąpi w tej sprawie na piśmie do drugiej strony, przedstawiając konieczność zmiany i jej zakres. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest osiągnięcie konsensusu stron.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku, gdy:

* + - * 1. Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
        2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym sanitarno – epidemiologicznymi, umową, Zapytaniem ofertowym;
        3. Wykonawca nie realizował usługi za skutek czego Zamawiający musiał korzystać z wykonania zastępczego;
        4. Wykonawca dwukrotnie w sposób nienależyty zrealizował daną część umowy.

Postanowienia z ust. 1 pkt 1 - 4 traktowane będą jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy:

w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

uporczywej nieterminowości w świadczeniu usług przez Wykonawcę,

nieterminowego lub nierzetelnego świadczenia usług przez pracowników Wykonawcy.

1. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

gdy nie będzie posiadał środków publicznych mogących być przeznaczonych na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, tzn. ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

rażącego nienależytego wywiązania się z Umowy przez Wykonawcę

uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do narażania odbiorców usług na zagrożenie utraty zdrowia lub życia.

1. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 9

PRZEPISY RODO

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy o ochronie danych osobowych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. W związku z wykonywaniem usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowyZamawiający, który jest Administratorem powierza Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora. Zasady przetwarzania reguluje umowa stanowiąca Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
2. Każda ze Stron oświadczam że jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Załącznikami do umowy są:
8. Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Załącznik nr 2 – Wykaz zaprowiantowania.
10. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

…………………………………………….. ………………………………….

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

*Załącznik nr 1 do Umowy*

**UMOWA**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**(zwana dalej „Umową”)**

zawarta w Szczecinku w dniu …………………………. pomiędzy Stronami:

Miastem Szczecinek, pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 6730010209 - **Miejskie Centrum Wsparcia** w Szczecinku z siedzibą przy ul. Połczyńskiej 2A, 78-400 Szczecinek reprezentowane przez Dyrektor – Panią Małgorzatę Jabłońską zwana dalej **„Administratorem”**

a

**………………………………………………….**

Zwany/ą dalej **„Procesorem”**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Administrator danych osobowych powierza Procesorowi, przetwarzanie danych osobowych, w celu należytego wykonania przez Procesora umowy z dnia…………………………….(data umowy), (dalej umowa właściwa).
2. Umowa zostaje zawarta na okres 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO)
4. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Procesor oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

**§ 2**

**Cel, zakres i charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Powierzone Procesorowi przez Administratora dane osobowe, będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji przez Procesora czynności wynikających   
   z zawartej umowy właściwej. Procesor nie będzie wykorzystywać powierzonych mu danych osobowych do innych celów.
2. Przetwarzanie w swoim zakresie będzie obejmowało następujące czynności przetwarzania danych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, usuwanie, archiwizowanie oraz inne nie wymienione, które są wykonywane w zakresie niezbędnym do realizacji umów podpisanych przez Strony.
3. Przetwarzanie w swoim charakterze będzie systematyczne i złożone, i będzie realizowane na różne możliwe sposoby, m.in.: na nośnikach, w plikach, w postaci papierowej.
4. Przetwarzaniem podlegać będą dane osobowe następujących kategorii osób ( dane zwykłe, szczególne dane osobowe- dane wrażliwe):

Dane zwykłe osób korzystających z usługi dowóz posiłku, tj.:

1. Imię i nazwisko.
2. Adres zamieszkania.

**§ 3**

**Obowiązki Procesora w ramach przetwarzania danych**

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Procesor zachowa w tajemnicy przed osobami i podmiotami trzecimi treść powierzonych danych osobowych. Obowiązek nie obejmuje organów uprawnionych do żądania powyższych danych z mocy przepisów prawa oraz podmiotów, którym zostanie powierzone przez Procesora przetwarzanie danych w trybie określonym w § 5 Umowy.
4. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w ramach struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa Procesora.
5. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane na piśmie do przestrzegania zasad Rozporządzenia   
   w przetwarzaniu danych osobowych i zachowania ich w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia tych osób u Procesora, jak i po ustaniu zatrudnienia.
6. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
7. Procesor, w miarę możliwości, będzie pomagał Administratorowi, w niezbędnym zakresie, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Procesor, w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, definiowanego w myśl art. 4 pkt. 12 RODO, zgłosi takie naruszenie Administratorowi, bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie dokonane zostanie pocztą elektroniczną oraz telefonicznie.

**§ 4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie.

**§ 5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Wniosek o zgodę określoną w ust. 1 powinien zawierać nazwę i adres podmiotu, któremu Procesor ma zamiar powierzyć przetwarzanie danych, cel i charakter przetwarzania podpowierzenia, zakres danych oraz czas trwania podpowierzenia.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Administratora.
4. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje   
   i obowiązki jakie zostały nałożone na Procesora w niniejszej Umowie. Umowa   
   o podpowierzenie przetwarzania danych osobowych pomiędzy Procesorem,   
   a jego podwykonawcą zawarta, zostanie w tej samej formie, co niniejsza Umowa.

**§ 6**

**Udostępnienie przez Procesora danych osobowych powierzonych innym podmiotom przez Administratora**

1. Administrator może wydać Procesorowi polecenie udostępnienia do przetwarzania danych osobowych innym podmiotom niż podmioty, których dotyczy § 5.
2. Informacja o udostępnienie danych zostanie przekazana w formie pisemnej (możliwa jest forma elektroniczna) z podaniem nazwy i adresu podmiotu, danych kontaktowych osób reprezentujących podmiot, rodzaju danych, kategorii osób, których dane dotyczą, zakresu i formy udostępnienia oraz czasu udostępnienia.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Procesora w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później nie w ciągu 24h od momentu wykrycia incydentu) poinformowania Administratora o udostępnieniu lub wykorzystaniu danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora   
   o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych   
   w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Procesora danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**§ 8**

**Czas trwania przetwarzania danych osobowych**

1. Procesor ma prawo do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora wyłącznie w czasie obowiązywania umowy określonej w § 1 ust.1.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w treści Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego oraz RODO.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………….. ………………………

Administrator Procesor

*Załącznik nr 3 do Umowy*

*Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**w zakresie przetwarzania danych w ramach zapytania ofertowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Miejskie Centrum wsparcia ul. Połczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek, a administrujący danymi – Dyrektor MCW w Szczecinku. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 78-400 Szczecinek, ul. Połczyńska 2a, e-mailowo sekretariat@mcw.szczecinek.pl, telefonicznie 94 37 453 24.

2) Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@mcw.szczecinek.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

1. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych;
2. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na MCW w Szczecinku;
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
5. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
6. inne podmioty, na podstawie stosownych umów podpisanych z MCW Szczecinku;
7. przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest MCW w Szczecinku;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do przenoszenia danych;
6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

9) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11)Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

12)Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator

Dyrektor Miejskiego Centrum

Wsparcia w Szczecinku

Małgorzata Jabłońska

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej

……………………………………………………..

(data i czytelny podpis)