

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KLUBU SAMOPOMOCY pn. „KLUB SENIORA”
W SZCZECINKU**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „regulaminem”, określa strukturę oraz wewnętrzną organizację klubu samopomocy „Klub Seniora” w Szczecinku.
2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa o:
 - 1) KS lub ośrodka wsparcia – należy przez to rozumieć klub samopomocy „Klub Seniora” w Szczecinku,
 - 2) Kierownikowi – należy to rozumieć Kierownika klubu samopomocy „Klub Seniora” w Szczecinku,
 - 3) Klubowiczowi – należy przez to rozumieć uczestników zajęć klubu samopomocy „Klub Seniora”, osoby w wieku 60 lat i więcej.
 - 4) MCW – należy przez to rozumieć Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku,

§ 2

1. Klub samopomocy „Klub Seniora” w Szczecinku działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm. ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
 - 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.),
 - 6) innych aktów prawnych regulujących zadania gminy w zakresie prowadzenia ośrodków wsparcia,

- 7) Uchwały Rady Miasta Szczecinek Nr XXVII z dnia 22 października 2020 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku.
- 8) Uchwały NR LXVI/610/2023 z dnia 23.11.2023 r. Rady Miasta Szczecinek w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia w formie klubu samopomocy pod nazwą „Klub Seniora” w Szczecinku oraz nadania mu statutu.

§ 3

Funkcjonowanie klubu samopomocy „Klub Seniora” w Szczecinku określają:

1. Statut klubu samopomocy „Klub Seniora” w Szczecinku.
2. Niniejszy Regulamin Organizacyjny klubu samopomocy „Klub Seniora” w Szczecinku.
3. Plan Pracy sporządzany na każdy rok działalności.
4. Regulamin Organizacyjny Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku.

§ 4

1. Klub samopomocy „Klub Seniora”, zwany dalej KS, jest dziennym ośrodkiem wsparcia działającym w strukturze Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku, realizującym zadania własne i zlecone gminie realizowane przez Miasto Szczecinek określone ustawą o pomocy społecznej w zakresie wspierania osób starszych.
2. Siedziba KS znajduje się przy ul. Połczyńskiej 2 A w Szczecinku.
3. KS jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób starszych w wieku 60 lat i więcej zamieszkałych na terenie Miasta Szczecinek, zdolnych do samodzielnego zaspokajania podstawowych potrzeb związanych z samoobsługą.
4. KS posiada 20 miejsc. Zakłada się możliwość spotkań rotacyjnych, z których może skorzystać do 60 osób. Jednorazowo w spotkaniu Klubu może wziąć udział do 20 osób z wyłączeniem spotkań okolicznościowych, wyjazdów, spotkań integracyjnych, itp.
5. KS czynny jest przez 3 dni w tygodniu, od poniedziałku do środy z wyjątkiem dni wolnych od pracy w godzinach od 12³⁰ do 15³⁰. Poza spotkaniami klubowymi organizowane są inne formy zajęć na podstawie miesięcznych harmonogramów.
6. W miesiącach letnich dopuszcza się możliwość 1 - miesięcznej przerwy wakacyjnej w zajęciach dla Klubowiczów.
7. Nadzór nad działalnością Klubu Seniora w Szczecinku sprawuje Burmistrz Miasta Szczecinek.

Rozdział II

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE PRACĄ KLUBU SENIORA

§ 5

1. Pracę w Klubie Seniora, przy aktywnym udziale uczestników Klubu organizuje Kierownik KS zatrudniony przez Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku.

2. Zadania Kierownika KS określa zakres jego obowiązków, zatwierdzony przez Dyrektora Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku.
3. Kierownik KS działając zgodnie z przepisami prawa oraz w ramach udzielonych upoważnień, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. W przypadku nieobecności Kierownika KS jego uprawnienia i obowiązki przejmuje inna osoba wskazana i upoważniona pisemnie przez Dyrektora MCW.
5. Pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w KS jest Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku.
6. Podległość służbową oraz zakres obowiązków pracowników KS określają:
 - Regulamin Organizacyjny Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku,
 - indywidualne zakresy czynności poszczególnych pracowników.
7. Sprawy porządkowe i dyscyplinarne regulują postanowienia Regulaminu Pracy Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku.
8. Działania KS mogą być wspierane przez opiekunów, członków rodzin i wolontariuszy.
9. KS prowadzi ewidencję Klubowiczów poprzez prowadzenie list obecności.

Rozdział III

CELE I ZADANIA KLUBU SENIORA

§ 6

Celem działalności klubu samopomocy „Klub Seniora” jest integracja i aktywizacja społeczna, zaspakajanie potrzeb kulturalnych i społecznych oraz promocja zdrowego stylu życia środowiska osób starszych w Mieście Szczecinek.

§ 7

Do najważniejszych zadań KS należy w szczególności:

1. Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym i kulturalnym.
2. Umożliwienie utrzymywania więzi społecznych i zawierania nowych znajomości.
3. Umożliwienie rozwoju pasji i zainteresowań.
4. Integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk.
5. Upowszechnianie zdrowego trybu życia, w tym utrzymywania aktywności fizycznej umysłowej.
6. Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
7. Aktywizowanie seniorów do podejmowania działań społecznych i wolontarystycznych na rzecz społeczności lokalnej.

Rozdział IV
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 8

Zakres podstawowych usług świadczonych w Klubie Seniora obejmuje w szczególności:

1. Organizacja spotkań klubowych
2. Organizowanie czasu wolnego, w tym min.:
 - a) zajęć rozwijających zainteresowania, w tym m.in. z zakresu terapii zajęciowej, zajęć manualnych, ćwiczeń pamięci,
 - b) zajęć z zakresu aktywności fizycznej.
3. Organizowanie uroczystości, spotkań i prelekcji.
4. Umożliwianie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz wyjazdach integracyjnych.
5. Organizowanie inicjatyw wspierających działania na rzecz społeczności lokalnej.

Rozdział V

**TRYB PRZYJĘCIA UCZESTNIKÓW DO KLUBU SENIORA I ODPLATNOŚĆ ZA
USŁUGI**

§ 9

1. Uczestnictwo w zajęciach klubu samopomocy „Klub Seniora” wymaga złożenia w siedzibie KS Deklaracji uczestnictwa- Załącznik Nr 1.
2. O przyjęciu do KS decyduje Kierownik KS lub osoba upoważniona na podstawie kolejności zgłoszeń.
3. W przypadku większej liczby chętnych osób powstanie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane w momencie zwolnienia miejsca.
4. Uczestnictwo w zajęciach KS jest bezpłatne.

Rozdział VI

**PRAWA I OBOWIĄZKI KLUBOWICZÓW
W RAMACH POBYTU DZIENNEGO W OŚRODKU WSPARCIA**

§ 10

Obowiązki i prawa Klubowiczów w ramach pobytu dziennego w KS ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania godności i samostanowienia obejmują:

1. Klubowicz ma prawo do:
 - 1) Korzystania ze wszystkich usług i form pracy placówki.
 - 2) Korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się na terenie placówki za zgodą pracownika MCW.

- 3) Swobodnego dysponowania informacją o sobie i swoim wizerunku, przez prawo to rozumie się m. in. jako prawo wglądu do dokumentacji jego dotyczącej.
- 4) Wyrażania swoich opinii nie naruszających godności i dobrego imienia innych osób.
- 5) Ochrony przed dyskryminacją oraz wszelkimi formami przemocy.
- 6) Czynnego udziału w życiu społeczności KS.
- 7) Formułowania wniosków i propozycji w sprawach dotyczących działalności KS.
- 8) Uczestniczenia w planowaniu i organizowaniu codziennych zajęć oraz spotkań i imprez przeznaczonych dla Klubowiczów.
- 9) Indywidualnych kontaktów z kierownikiem placówki w wyznaczonych dniach i godzinach.
- 10) Wnoszenia do dyrektora Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania placówki.

2. Klubowicz ma obowiązek:

- 1) Zachować trzeźwość i przestrzegać zakazu wnoszenia oraz spożywania alkoholu lub innych środków odurzających w czasie zajęć i imprez organizowanych przez placówkę.
- 2) Przestrzegać zakazu palenia tytoniu na terenie ośrodka i terenie przyległym z wyjątkiem miejsca do tego wyznaczonego.
- 3) Systematycznie uczęszczać do placówki.
- 4) Czynnie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w ramach KS i stosować się do poleceń osób prowadzących zajęcia.
- 5) Bezwzględnie przestrzegać zasad bhp, ppoż i innych przepisów obowiązujących w placówce.
- 6) Dbać o higienę osobistą.
- 7) Dbać o mienie oraz porządek w KS oraz na terenie do niego przyległym.
- 8) Przestrzegać zasad współżycia społecznego, a przede wszystkim:
 - a) powstrzymywać się od wszelkiej agresji,
 - b) zachować zasady dobrego wychowania i kultury języka,
 - c) okazywać szacunku wobec innych,
 - d) kierować się tolerancją, poszanowaniem drugiej osoby.
 - e) nie stwarzać sytuacji zagrożenia lub zakłócenia spokoju w Klubie Seniora,
 - f) przyczyniać się do tworzenia dobrej atmosfery i prawidłowego funkcjonowania placówki.
- 9) Zgłaszać planowaną nieobecność oraz usprawiedliwiać nieobecności u pracownika KS.
- 10) Podpisywać się w ewidencji obecności.

3. KS nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pieniądze i przedmioty wartościowe wnoszone przez klubowiczów, za szkody wynikłe z działania osób niebędących

pracownikami KS.

4. Za czynności wykonywane przez Klubowiczów w ramach zajęć z surowców i materiałów będących własnością KS nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 11

Członkostwo w Klubie Seniora wygasa z chwilą:

1. rezygnacji z zajęć na pisemną prośbę Klubowicza,
2. śmierci Klubowicza,
3. skreślenia z listy Klubowiczów w wyniku działania na szkodę KS, nie przestrzegania regulaminu lub w przypadku nieuzasadnionej nieobecności Klubowicza trwającej co najmniej 2 miesiące.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Inne sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie, a dotyczące funkcjonowania oraz wykonywania zadań KS, określa Dyrektor Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku w drodze Zarządzeń.
2. Zasady dotyczące porządku i dyscypliny pracy określa Regulamin Pracy Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, ustawy o finansach publicznych oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.
4. Skargi i wnioski dotyczące zadań realizowanych przez DDP należy zgłaszać do Dyrektora Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku.
- 5.

§ 13

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2023 r.
2. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak
Daniel Rak

.....
data i podpis Burmistrza Miasta Szczecinek

(zgodnie z § 5 Statutu Klubu samopomocy pn. „Klub Seniora” w Szczecinku)

DYREKTOR

Dyrektor
Miejskiego Centrum Wsparcia
w Szczecinku

Małgorzata Jabłońska
Małgorzata Jabłońska

30.11.2023