

Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku

Poszukuje osób

do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW

1. Usługi opieki środowiskowej mogą świadczyć:

1) osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów:

- ✓ opiekunka środowiskowa,
- ✓ asystent osoby niepełnosprawnej,
- ✓ pracownik socjalny,
- ✓ pedagog,
- ✓ terapeuta zajęciowy,
- ✓ psycholog.

2) osoby posiadające:

- co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:
 - a) szpital psychiatryczny;
 - b) jednostka organizacyjna pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - c) placówka terapii lub placówka oświatowa, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - d) ośrodek terapeutyczno-edukacyjno- wychowawczy;
 - e) warsztat terapii zajęciowej;
 - f) inna jednostka świadcząca specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- udokumentowane przeszkolenie w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych przewidzianych w zakresie specjalistycznych usług.

2. Kandydaci muszą spełniać jednocześnie następujące warunki:

- a) nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania usług;
- b) nie byli karani za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- c) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

UWAGA!

Istnieje możliwość złożenia oferty bez spełnienia wymogów określonych w pkt 1.2).

ZAKRES PODSTAWOWYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

1) **Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:**

- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności **takich jak:**
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymywania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,

- korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:**
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych w tym:**
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:**
 - szukaniu informacji o pracy, pomocy w znalezieniu zatrudnienia, lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach wtz, zaz, śds, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku;
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:**
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
- 2) Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:**
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) Pomoc mieszkaniowa, w tym:**
 - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 4) Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego**
- 5. Prowadzenie dokumentacji ze świadczonych usług w formie kart pracy opatrzonych podpisem klienta.**

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Praca na podstawie umowy zlecenia w ilości godzin zleconych przez Zleceniodawcę w zastępstwie zatrudnionego personelu.
2. Praca w granicach administracyjnych Miasta Szczecinek, w miejscu zamieszkania klienta.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wzór do pobrania.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, prawo wykonywania zawodu.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających, ukończenie kursów, specjalizacji, szkoleń, referencje itp.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
8. Podpisane oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych - wzór do pobrania.

INFORMACJE DODATKOWE

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**” w siedzibie Działu Usług w miejscu zamieszkania przy **ul. Wiejskiej 4 w Szczecinku** lub przesłać pocztą na adres Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku ul. Połczyńska 2A.

Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku *zastrzega sobie prawo przeprowadzania rozmów z wybranymi kandydatami. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą oferty spełniające wymogi dotyczące kwalifikacji.*

Osobą do kontaktów w powyższej sprawie jest **Pani Lidia Pieńkos- kierownik Działu Usług w miejscu zamieszkania**, tel. 798 724 846, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:30.

Załączniki:

- 1) wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 3) klauzula informacyjna administratora.

Dyrektor
Miejskiego Centrum Wsparcia
w Szczecinku

Małgorzata Jabłońska