

Znak sprawy: MCW.261.68.2022.KK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta
na terenie Miasta Szczecinek
w 2023 roku.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1170) – dalej zwanej dalej „ustawą PZP”, Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

Szczecinek, dnia 02.12.2022 r.

SPIS ROZDZIAŁÓW:

- I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚRENIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
- VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
- IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
- X. WADIUM
- XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, art. 66 i art. 69
- XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT
- XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY
- XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY
- XXI. PODWYKONAWSTWO
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXIII. INFORMACJE DODATKOWE
- XXIV. ZAŁĄCZNIKI

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Dokładna - pełna nazwa Zamawiającego

Miasto Szczecinek/Miejskie Centrum Wsparcia

ul. Połczyńska 2 A

78-400 Szczecinek

Telefon: 94/371-42-52

Adres e-mail: sekretariat@mcw.szczecinek.pl

Adres ESP (skrytki ePUAP): /MCWSzczecinek/SkrytkaESP;

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania oferty w trybie podstawowym bez negocjacji na **Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie Miasta Szczecinek w 2023 roku.**

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚRENIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.miejskiecentrumwsparcia.pl, <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza określonej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
5. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza określonej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
6. Zgodnie z art. 310 pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

7. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie Miasta Szczecinek w 2023 roku**”.
2. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:

85320000-8 usługi społeczne
85312100-0 usługi opieki dziennej
85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200-4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
85312000-9 usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na nadmierne trudności techniczne z koordynacją działań wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a także poważne zagrożenie dla właściwego wykonania zamówienia wskutek potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie spowoduje braku dostępu do zamówienia podmiotów MŚP, ani nie skutkuje w niniejszym przypadku groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Wartość przedmiotowego zamówienia pozwala na udział małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy tj. Załącznik nr 2 do SWZ.
5. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w ofercie) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania ich nazw, jeżeli są już znani na tym etapie.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zakresu rzeczowego zamówienia w terminie od 01.01.2023r. do 31.12.2023 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: usługa będzie wykonywana w granicach administracyjnych miasta Szczecinek w miejscu zamieszkania odbiorców usług.

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy PZP, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że:**
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje **minimum jedną**

usługę opiekuńczą w ilości co najmniej 5000 godzin rocznie w ramach jednej umowy trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy, z podaniem jej przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Warunek powyższy zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonana lub wykonywana usługa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy.

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymaganie czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert.

- dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia **minimum 4 osobami** posiadającymi minimum 1 rok doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunku dotyczącego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, Wykonawcy wykazują łącznie, oznacza to możliwość sumowania zasobów Wykonawców w tym zakresie.
 3. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, w zakresie zrealizowanych usług zostanie spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni samodzielnie wymagany warunek. W zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia dopuszcza się łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
 4. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.
 5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.68.2022.KK

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia **do oferty** Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz

spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe:

- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6);
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej :
 - a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składek
- 2) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - według wzoru załącznika nr 8 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy od daty składania ofert;

- b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 9 do SWZ);
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, zgodnie z załącznikiem nr 3.
 6. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawiania dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 7 i 8.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

X. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Informacje ogólne:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego sekretariat@mcw.szczecinek.pl, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania*

z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
- 9) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 10) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (*.zip), kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością, co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**
- 2) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 3) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 4) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
- 5) **Opatrzenia plików podpisem zaufanym zaleca się dokonywać poprzez stronę:** <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
- 6) **UWAGA: Plik po podpisaniu podpisem zaufanym nie może być większy niż 10MB**

Zalecenia:

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
 - w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z,
 - Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages,
- 7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 1913 ze zm.*), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
 - 8) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - a) wykaże lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,

- c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 9) Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
 - 10) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 - 11) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XV pkt 1 niniejszej SWZ nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert):
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
 - a) za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania) lub
 - b) za pomocą poczty elektronicznej email pod adresem sekretariat@mcw.szczecinek.pl
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania w postaci elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mcw.szczecinek.pl
 6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
10. Zamawiający umieści na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl>, <http://miejskiecentrumwsparcia.pl/> treść zapytań i wyjaśnienia, bez ujawniania źródła ich zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl>, <http://miejskiecentrumwsparcia.pl/>
12. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz na w/w stronie internetowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
15. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
16. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Krzysztof Kobacki

tel. (94) 37 142 52

e-mail: sekretariat@mcw.szczecinek.pl

<p>XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, art. 66 i art. 69</p>

Nie dotyczy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 10.01.2023 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 3, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiotu zamówienia w formie w elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu)

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.68.2022.KK

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
9. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający:
 - 1) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
 - 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 3) nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
 - 4) nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
 - 5) nie przewiduje na poczet wykonania zamówienia udzielenia zaliczek, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 6) nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
 - 7) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa 214 ust. 1 pkt 8,
 - 8) żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile to wiadome

11. Wykaz dokumentów, które należy złożyć przez Wykonawcę w ofercie:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ w oryginale, w postaci elektronicznej - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) formularz cenowy - załącznik nr 2 do SWZ w oryginale, w postaci elektronicznej - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w oryginale, w postaci elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – załącznik nr 3;
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia (*jeżeli dotyczy*) - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – załącznik nr 4;
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeśli dotyczy*) – załącznik nr 7;
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik, w oryginale, w postaci elektronicznej - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielania pełnomocnictwa;
- 7) pełnomocnictwa dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*) - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielania pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy dołączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 12.12.2022 r. do godziny 09:00**.
2. Wykonawca może wprowadzić wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2022 r. o godzinie 10:00**, poprzez odszyfrowanie ofert złożonych przez Wykonawców na platformie miniPortal.

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.68.2022.KK

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości zamówienia w cenach w złotych polskich, z dokładnością do pełnych groszy tzn. do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Należy skalkulować (obliczyć) cenę oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podając cenę netto i brutto. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek VAT, na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W przypadku, o którym mowa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest wskazać wyłącznie cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie PLN.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- 1) **C - cena brutto oferty** - 60 %, sposób oceny: minimalizacja
- 2) **D - doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** - 20 % sposób oceny: maksymalizacja
- 3) **K - kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** - 20 % sposób oceny: maksymalizacja

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może osiągnąć wynosi 100.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

2. Opis sposobu obliczania kryteriów oceny ofert:

- 1) **Kryterium (C) – cena brutto oferty** - ocena na podstawie formularza ofertowego według następujących zasad:

$$C = \frac{\textit{najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych ofert}}{\textit{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Maksymalna liczba punktów, jakie oferta może uzyskać po uwzględnieniu wagi w tym kryterium wynosi 60 pkt.

- 2) **Kryterium (D) — doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** - ocena na podstawie formularza ofertowego według następujących zasad:

$$D = \frac{\textit{liczba uzyskanych punktów przez badaną ofertę}}{\textit{największa liczba uzyskanych punktów spośród wszystkich badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

Każda wskazana w formularzu ofertowym osoba musi się wykazać doświadczeniem w świadczeniu usług opiekuńczych:

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.68.2022.KK

- powyżej 1 roku do 2 lat włącznie przed dniem składania ofert – 0 pkt
- powyżej 2 lat do 4 lat włącznie przed dniem składania ofert – 1 pkt
- powyżej 4 lat przed dniem składania ofert – 2 pkt

Do ustalenia punktacji z tego kryterium zbadane zostaną 4 pierwsze osoby wymienione w formularzu ofertowym. Za każdą osobę Wykonawca uzyska odpowiednią liczbę punktów. Uzyskane punkty zostaną podstawione do ww. wzoru.

Uwaga:

MINIMALNY dopuszczony przez Zamawiającego okres doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych wynosi 1 rok. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże osobę, której doświadczenie będzie wynosić poniżej 1 roku, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z SWZ.

Maksymalna liczba punktów, jakie oferta może uzyskać w tym kryterium wynosi 20 pkt.

3) Kryterium (K) - kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - ocena na podstawie formularza ofertowego według następujących zasad:

$$K = \frac{\text{liczba uzyskanych punktów przez badaną ofertę}}{\text{największa liczba uzyskanych punktów spośród wszystkich badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

Do ustalenia punktacji z tego kryterium przeanalizowane zostaną kwalifikacje zawodowe 4 pierwszych osób wymienionych w formularzu ofertowym:

Posiadane kwalifikacje	Liczba punktów
osoba posiadająca dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej opiekunki środowiskowej	3 pkt
osoba posiadająca zaświadczenie o ukończeniu Kursów: opiekun osób starszych i niepełnosprawnych, opiekun osób starszych, asystent osoby niepełnosprawnej wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych	1 pkt

Za każdą osobę Wykonawca uzyska odpowiednią liczbę punktów. W przypadku posiadania obu ww. kwalifikacji przez jedną osobę punkty będą sumowane. Uzyskane punkty zostaną podstawione do ww. wzoru.

Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną dodane do siebie wg poniższego wzoru.

$$P = C + D + K$$

2. Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Najwyższa liczba punktów dla danej oferty wyznaczy ofertę najkorzystniejszą.
4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wynik punktowy, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6 SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, po postępowaniu wyjaśniającym.
12. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień - w tym dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Obowiązek dostarczenia dokumentów, ewentualnie ekspertyz oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy. Zgodnie z art. 432 ustawy pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Powołując się na art. 78 (1) § 2 K.C. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w ust. 7.
6. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej), przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej), przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wszystkie projektowane postanowienia umowy, które mają wiązać strony zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XXI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku, ul. Połczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek, e-mail: sekretariat@mcw.szczecinek.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku jest Pani Blanka Makowielska, kontakt: adres b.makowielska@mcw.szczecinek.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie Miasta Szczecinek w 2023 roku nr MCW.261.68.2022.KK** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w przypadku. gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.68.2022.KK

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - formularz cenowy |
| Załącznik nr 3 | - oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy pzp oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór) |
| Załącznik nr 4 | - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) |
| Załącznik nr 5 | - projekt umowy |
| Załącznik nr 6 | - oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór) |
| Załącznik nr 7 | - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) |
| Załącznik nr 8 | - wykaz usług |
| Załącznik nr 9 | - wykaz osób |
| Załącznik nr 10 | - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych |

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

MCW.261.68.2022.KK

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

Województwo:

REGON:

NIP:Telefon.....

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

adres e-mail.....

Adres skrzynki ePUAP:.....

Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku

ul. Połczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek

1. W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na **Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie Miasta Szczecinek w 2023 roku** składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy za całkowitą cenę ofertową:

a) netto: zł (słownie:)

b) stawka VAT: %,

c) brutto: zł (słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ

2. Oświadczam, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych oraz kwalifikacje zawodowe (jeśli dotyczy) :

Osoba 1 :

/należy podać imię i nazwisko/

zaznaczyć „X” właściwe pola

- powyżej 1 roku do 2 lat włącznie przed dniem składania ofert
- powyżej 2 lat do 4 lat włącznie przed dniem składania ofert
- powyżej 4 lat przed dniem składania ofert
- osoba posiadająca dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej opiekunki środowiskowej
- osoba posiadająca zaświadczenie o ukończeniu Kursu opiekun osób starszych i niepełnosprawnych wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

Osoba 2 :

/należy podać imię i nazwisko/

zaznaczyć „X” właściwe pola

- powyżej 1 roku do 2 lat włącznie przed dniem składania ofert
- powyżej 2 lat do 4 lat włącznie przed dniem składania ofert
- powyżej 4 lat przed dniem składania ofert
- osoba posiadająca dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej opiekunki środowiskowej
- osoba posiadająca zaświadczenie o ukończeniu Kursu opiekun osób starszych i niepełnosprawnych wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

Osoba 3 :

/należy podać imię i nazwisko/

zaznaczyć „X” właściwe pole

- powyżej 1 roku do 2 lat włącznie przed dniem składania ofert
- powyżej 2 lat do 4 lat włącznie przed dniem składania ofert
- powyżej 4 lat przed dniem składania ofert
- osoba posiadająca dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej opiekunki środowiskowej
- osoba posiadająca zaświadczenie o ukończeniu Kursu opiekun osób starszych i niepełnosprawnych wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

Osoba 4 :

/należy podać imię i nazwisko/

zaznaczyć „X” właściwe pola

- powyżej 1 roku do 2 lat włącznie przed dniem składania ofert
- powyżej 2 lat do 4 lat włącznie przed dniem składania ofert
- powyżej 4 lat przed dniem składania ofert
- osoba posiadająca dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej opiekunki środowiskowej
- osoba posiadająca zaświadczenie o ukończeniu Kursu opiekun osób starszych i niepełnosprawnych wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

UWAGA

Na podstawie ww. informacji będą odpowiednio przyznawane punkty do kryterium oceny ofert „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” oraz „kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”:

Imiona i nazwiska osób wyznaczonych do realizacji zamówienia muszą być zgodne z tymi podanymi w „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”, składanym po ocenie ofert na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie od dnia 01.01.2023r. do 31.12.2023 r.
3. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
5. Wszystkie inne koszty, jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uznajemy się za związanymi określonymi w nimi postanowieniami i zasadami postępowania
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzory umowy (załącznik nr 5) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych we wzorze warunkach.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez wskazany w rozdziale XIII ust. 1 niniejszego SWZ.
9. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy*:
 - 1) wykonać sami*
 - 2) zlecić podwykonawcom* w zakresie: (należy podać zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile to jest wiadome należy podać firmy podwykonawców)
.....
*niepotrzebne skreślić
10. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....

Zgodnie z treścią art. 18 ust. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
11. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy dotyczy Wykonawcy)

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.68.2022.KK

Na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) w niżej wymienionym zakresie:

.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... zł (słownie:)

W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku.

12. Informujemy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych zawartą w rozdziale XXIII SWZ.
13. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

14. Rodzaj Wykonawcy (należy zaznaczyć właściwe):

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo.

jednoosobowa działalność gospodarcza

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.68.2022.KK

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

- inny rodzaj

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

MCW.261.68.2022.KK

FORMULARZ CENOWY

Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie Miasta Szczecinek w 2023 roku

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie miasta Szczecinek w ilości około 8350 godzin w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku. Szacowana średnia liczba usługobiorców wynosi ok. 100 osób.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wskazanych ilości usług. Liczba godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy. Zmiana zakresu umowy polegająca na zmniejszeniu lub zwiększeniu liczby godzin usług nie przekroczy 20% wartości umowy brutto. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowane godziny usług na podstawie sprawozdania miesięcznego zawierającego zestawienie imienne osób objętych usługami opiekuńczymi wraz z ilością zrealizowanych dla nich godzin usług oraz wystawionej faktury.

Godzina usługi jest godziną zegarową (60 minut) liczoną jako faktycznie przepracowany czas w domu klienta, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta.

Dane osobowe klientów Miejskiego Centrum Wsparcia w Szczecinku skierowanych do świadczenia im usług opiekuńczych będą przekazywane Wykonawcy na podstawie umowy powierzenia danych osobowych (wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ) – zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zamawiający wymaga, by opiekunowie świadczyli usługi w miejscach zamieszkania osób wymagających opieki na terenie Miasta Szczecinek w czasie dostosowanym do potrzeb podopiecznych, w tym w godzinach popołudniowych i dni wolne od pracy, w zakresie zadań opiekuna wskazanym przez Zamawiającego.

Do zadań opiekunów należą w szczególności:

1) Czynności żywieniowe:

- a) Przygotowanie lub dostarczenie posiłków (w tym minimum jednego gorącego) oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności.
- b) Pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, o ile wymaga tego wiek lub stan zdrowia.
- c) Planowanie i robienie zakupów.

2) Czynności gospodarcze:

- a) Przynoszenie opału, palenie w piecu.

- b) Sprzątanie u osób samotnie zamieszkujących lub gdy osoby wspólnie zamieszkujące, z przyczyn od nich niezależnych nie mogą takiej potrzeby zaspokoić:
 - utrzymywanie czystości najbliższego otoczenia (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych),
 - wnoszenie śmieci, utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
 - mycie okien, w pokoju klienta, jeżeli wspólnie zamieszkują inne osoby mogące tą czynność wykonać; w całym mieszkaniu, jeżeli nie ma innych osób wspólnie zamieszkujących lub mogących tą czynność wykonać - max. 2 x w roku,
 - ciężkie prace porządkowe (np. trzepanie dywanów, mycie glazury, mycie lamp i żyrandoli) - 1 x do roku.
 - c) Utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych u osób samotnie zamieszkujących lub gdy osoby wspólnie zamieszkujące, z przyczyn od nich niezależnych nie mogą takiej potrzeby zaspokoić.
 - d) Utrzymywanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik).
 - e) Segregowanie brudnej odzieży, pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni (wyłącznie na potrzeby klienta).
 - f) Pomoc w ubieraniu w odzież adekwatną do panujących warunków atmosferycznych i w pomieszczeniu.
- 3) Czynności organizacyjne:
- a) Załatwianie spraw urzędowych, pomoc w wypełnianiu dokumentów lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach.
 - b) Realizacja recept lekarskich.
 - c) Pomoc w regulowaniu opłat (na życzenie klienta).
 - d) Zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych (na życzenie klienta).
 - e) W sytuacjach wyjątkowych świadczenie usług pomimo umieszczenia w szpitalu, lub innej placówce całodobowej opieki w zakresie innym niż zapewnia placówka.
 - f) Ustalanie wizyt lekarskich, w tym telefonicznie poza terenem miasta.
 - g) Pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia i placówek rehabilitacyjnych.
- 4) Czynności higieniczne:
- a) Utrzymanie higieny – mycie ciała, mycie głowy, kąpiel.
 - b) Czesanie.
 - c) Obcinanie paznokci.
 - d) Golenie.
 - e) Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
 - f) Zmiana pielucho-majtek.
 - g) Czyszczenie protez zębowych.
 - h) Zmiana bielizny osobistej i pościelowej.
 - i) Słanie łóżka.
 - j) Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb.
- 5) Czynności pielęgnacyjne
- a) Pielęgnacja zalecona przez lekarza - czynności pielęgnacyjne:
 - zapobieganie odleżynom i odparzeniom,
 - zmiana pozycji osoby leżącej, oklepywanie, masowanie ciała,
 - stosowanie okładów i kompresów,
 - zmiana opatrunków - nie wymagających stosowania lekarstw, oczyszczania ran.
 - b) Dopilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniami lekarza.
 - c) Mierzenie temperatury, ciśnienia, poziomu cukru itp.

- d) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, inne czynności wynikające z indywidualnych zaleceń lekarskich, nie wymagające specjalnych uprawnień, a w przypadku gdy czynności te wymagają szczególnych uprawnień, wykonywane przez osoby z takimi uprawnieniami.

6) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem

- a) Inicjowanie, ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym.
- b) Organizacja wyjść z mieszkania.
- c) Pomoc w dotarciu do ośrodków wsparcia i placówek pomocowych.
- d) Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb.

Zakres usług jest ustalony dla każdego klienta indywidualnie.

Wykonawca zapewni świadczenie usług opiekuńczych przez osoby odpowiednio przygotowane w zakresie wykonywania usług objętych umową.

Wykonawca usług opiekuńczych powinien:

- 1) zapewnić ciągłość świadczonych usług od dnia 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023r.,
- 2) na czas trwania umowy dotyczącej niniejszego zamówienia zapewnić Zamawiającemu i osobom korzystającym z usług i zatrudnionym opiekunkom kontakt osobisty (minimum raz w tygodniu na terenie miasta Szczecinek przez minimum 3 godziny) oraz codziennie w godzinach od 8.00-16.00, telefoniczny, e-mailowy z osobą upoważnioną do kierowania zadania.
- 3) zatrudnić taką liczbę osób, która zapewni właściwą realizację świadczenia,
- 4) kontrolować jakość świadczonych usług w miejscu zamieszkania podopiecznego,
- 5) zapewnić Zamawiającemu stały, całodobowy kontakt telefoniczny z osobą upoważnioną do kierowania zadaniem,
- 6) wskazać pisemnie osobę upoważnioną o której mowa w pkt 5),
- 7) być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, w tym przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie osobom korzystającym z usług w związku ze świadczeniem usług objętych umową.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) oraz zapewnienia ich stosowania przez te osoby zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy ze stosownymi przepisami z zakresu BHP.

Wykonawca zobowiązuje się do odebrania, przed przystąpieniem do świadczenia usług, od wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy oświadczenia o stanie zdrowia oraz dokonywania jego aktualizacji przez cały czas wykonywania Umowy.

4. Zatrudnienie.

Wykonawca zatrudni opiekunów na umowę o pracę lub umowę zlecenie na okres wykonywania świadczenia, zgodnie z przepisami kształtującymi umowy w przepisach Kodeksu pracy lub Kodeksu cywilnego.

Opiekunowie zatrudnieni przez wykonawcę (niezależnie od formy zatrudnienia) muszą otrzymywać co najmniej wynagrodzenie godzinowe wynikające z ustalonej na 2023 r. wysokości minimalnego wynagrodzenia.

Kalkulacja cenowa

Lp.	Nazwa produktu	Cena za 1 godzinę zegarową (60 min.)	Liczba (szt.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (w %)	Wartość brutto (z podatkiem VAT w zł)
1.	Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie Miasta Szczecinek w 2023 roku		8 350			
RAZEM					-----	

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

Znak sprawy: MCW.261.68.2022.KK

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Miasta Szczecinek w 2023 roku** prowadzonego przez Miejskie Centrum Wsparcia w Szczecinku oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że podlegam* / nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że podlegam* / nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam* / podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP * (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.
2.
3.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.
2.
3.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

UWAGA!!!

Niniejsze zobowiązanie wypełnia inny podmiot w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą (gdy dotyczy)

Załącznik nr 4

Znak sprawy: MCW.261.68.2022.KK

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
(jeżeli dotyczy)

Oświadczam w imieniu

(nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

iz oddaję do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

realizującego zamówienie pn.: „**Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Miasta Szczecinek w 2023 roku**” niezbędne zasoby *(należy wskazać zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy ze wskazaniem imion i nazwisk, itp.):*

.....
.....

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą:

.....
(np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, porozumienie, umowa o współpracy, umowa najmu, dzierżawy itp.)

2. sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
(np. udział w realizacji zamówienia w ramach podwykonawstwa, delegowanie pracowników itp.)

.....
(podpis przedstawiciela Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej

Umowa nr (projekt umowy)

zawarta w dniu r. w Szczecinku z Wykonawcą wybranym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp” lub "ppz"

pomiędzy:

Zamawiającym:

Miastem Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek NIP: 6730010209, Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku ul. Połczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek

reprezentowaną przez Dyrektora MCW w Szczecinku – Małgorzatę Jabłońską, przy udziale Głównego Księgowego Komunalnego Centrum Usług w Szczecinku - Grażynę Szubę,

a

Wykonawcą:

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) pod firmą z siedzibą:.....

NIP REGONzwanym dalej w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie Miasta Szczecinek w 2023r.
2. Termin realizacji usług będących przedmiotem umowy ustala się na okres od dnia 01.01.2023 do 31.12.2023 r.
3. Szacowana ilość usług opiekuńczych w terminie od podpisania umowy do 31.12.2023 r. wyniesie 8350 godzin.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu umowy polegające na zmianie liczby godzin usług pod warunkiem, że wartość zmiany nie przekroczy 20% wartości umowy brutto.
5. Integralną część umowy stanowią oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia. W razie rozbieżności między treścią oferty a zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia znajdują zastosowanie zapisy specyfikacji.
6. Przez godzinę usług należy rozumieć „godzinę zegarową” = 60 minut.
7. Ilość godzin usług może ulec zmianie w okresie trwania umowy. W przypadku mniejszej ilości godzin Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich godzin wskazanych w ust. 3. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin określonej w ust.3.

8. Każda usługa świadczona jest na podstawie Zlecenie realizacji usługi przekazanej przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Zlecenia zgłaszane będą przez upoważnionego pracownika MCW drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę tj.
Wykonawca rozpocznie realizowanie usług opiekuńczych w terminie wskazanym na Zleceniu, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od pracownika MCW np. drogą telefoniczną, e-mailem.
10. Zamawiający wymaga, by opiekunowie świadczyli usługi w miejscach zamieszkania osób wymagających opieki na terenie Miasta Szczecinek w czasie dostosowanym do potrzeb podopiecznych, w tym w godzinach popołudniowych i dni wolne od pracy.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych usług opiekuńczych w następującym zakresie:
 - 1) Czynności żywieniowe:
 - a) Przygotowanie lub dostarczenie posiłków (w tym minimum jednego gorącego) oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności.
 - b) Pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, o ile wymaga tego wiek lub stan zdrowia.
 - c) Planowanie i robienie zakupów.
 - 2) Czynności gospodarcze:
 - a) Przynoszenie opału, palenie w piecu.
 - b) Sprzątanie u osób samotnie zamieszkujących lub gdy osoby wspólnie zamieszkujące, z przyczyn od nich niezależnych nie mogą takiej potrzeby zaspokoić:
 - utrzymywanie czystości najbliższego otoczenia (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych),
 - wynoszenie śmieci, utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
 - mycie okien, w pokoju klienta, jeżeli wspólnie zamieszkują inne osoby mogące tą czynność wykonać; w całym mieszkaniu, jeżeli nie ma innych osób wspólnie zamieszkałych lub mogących tą czynność wykonać - max. 2 x w roku,
 - ciężkie prace porządkowe (np. trzepanie dywanów, mycie glazury, mycie lamp i żyrandoli) - 1 x do roku.
 - c) Utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych u osób samotnie zamieszkujących lub gdy osoby wspólnie zamieszkujące, z przyczyn od nich niezależnych nie mogą takiej potrzeby zaspokoić.
 - d) Utrzymywanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik).
 - e) Segregowanie brudnej odzieży, pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni (wyłącznie na potrzeby klienta).
 - f) Pomoc w ubieraniu w odzież adekwatną do panujących warunków atmosferycznych i w pomieszczeniu.
 - 3) Czynności organizacyjne:
 - a) Załatwianie spraw urzędowych, pomoc w wypełnianiu dokumentów lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach.
 - b) Realizacja recept lekarskich.

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.68.2022.KK

- c) Pomoc w regulowaniu opłat (na życzenie klienta).
 - d) Zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych (na życzenie klienta).
 - e) W sytuacjach wyjątkowych świadczenie usług pomimo umieszczenia w szpitalu, lub innej placówce całodobowej opieki w zakresie innym niż zapewnia placówka.
 - f) Ustalanie wizyt lekarskich, w tym telefonicznie poza terenem miasta.
 - g) Pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia i placówek rehabilitacyjnych.
- 4) Czynności higieniczne:
- a) Utrzymanie higieny – mycie ciała, mycie głowy, kąpiel.
 - b) Czesanie.
 - c) Obcinanie paznokci.
 - d) Golenie.
 - e) Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
 - f) Zmiana pieluch-majtek.
 - g) Czyszczenie protez zębowych.
 - h) Zmiana bielizny osobistej i pościelowej.
 - i) Ślanie łóżka.
 - j) Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb.
- 5) Czynności pielęgnacyjne
- a) Pielęgnacja zalecona przez lekarza - czynności pielęgnacyjne:
 - zapobieganie odleżynom i odparzeniom,
 - zmiana pozycji osoby leżącej, oklepywanie, masowanie ciała,
 - stosowanie okładów i kompresów,
 - zmiana opatrunków - nie wymagających stosowania lekarstw, oczyszczania ran.
 - b) Dopilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniami lekarza.
 - c) Mierzenie temperatury, ciśnienia, poziomu cukru itp.
 - d) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, inne czynności wynikające z indywidualnych zaleceń lekarskich, nie wymagające specjalnych uprawnień, a w przypadku gdy czynności te wymagają szczególnych uprawnień, wykonywane przez osoby z takimi uprawnieniami.
- 6) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem
- a) Inicjowanie, ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym.
 - b) Organizacja wyjść z mieszkania.
 - c) Pomoc w dotarciu do ośrodków wsparcia i placówek pomocowych.
 - d) Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb.
- Zakres usług jest ustalony dla każdego klienta indywidualnie.

- 2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
- 3. Na potwierdzenie zrealizowanych usług Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację obejmującą prowadzenie imiennych kart pracy. Kart powinna zawierać imię i nazwisko świadczeniobiorcy, dane osoby świadczącej usługę, wykonywane czynności, termin wykonanej czynności, pisemne potwierdzenie świadczeniobiorcy potwierdzające zrealizowanie każdej godziny usług.
- 4. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne oraz dysponuje personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość oraz skutki wynikające z zaniedbań mogące mieć wpływ na zdrowie podopiecznych. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, następstwami nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także szkód powstałych przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w zakresie należytego wykonania zobowiązania.
7. W przypadku, gdy Zamawiający stanie się stroną postępowania sądowego lub zostanie w stosunku do niego skierowane roszczenie, którego podstawą będzie poniesiona szkoda majątkowa lub niemajątkowa będąca wynikiem realizacji przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do postępowania i zaspokojenia roszczeń, a także pokrycia kosztów jakie zostaną poniesione przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym roszczeniem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności związanych ze świadczeniem usług w terminie wskazanym na Zleceniu realizacji usługi a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od pracownika MCW np. drogą telefoniczną, e-mailem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom wykonującym usługi wyposażenia w odpowiednią odzież roboczą,
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania pisemnego Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonania,
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podopiecznym niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia świadczenia usług przez osoby niekarane, posiadające co najmniej 1 rok pracy w zakresie świadczenia opieki osobom niepełnosprawnym, a także posiadające niezbędną przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia sprawność fizyczną i psychiczną.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że osoby, które będą realizować usługi opiekuńcze będą posiadały przy sobie dokument ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tego dokumentu na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka, jej krewnych, pełnomocnika lub przedstawiciela Zamawiającego,
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stosownej dokumentacji, w tym w szczególności zestawienia prowadzenia usług opiekuńczych, które będzie zawierało istotne informacje dotyczące świadczonych usług, przerwy w wykonywaniu tych usług, a także inne informacje mogące mieć wpływ na wykonywanie usług,

15. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy,
16. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) oraz zapewnienia ich stosowania przez te osoby zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
17. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania, przed przystąpieniem do świadczenia usług, od wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy oświadczenia o stanie zdrowia oraz dokonywania jego aktualizacji przez cały czas wykonywania Umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu, osobom korzystającym z usług i opiekunkom realizującym usługi kontakt osobisty (minimum raz w tygodniu na terenie miasta Szczecinek przez minimum 3 godziny) oraz codziennie w godzinach od 8.00-16.00, telefoniczny, e-mailowy z osobą upoważnioną do kierowania zadaniem.
19. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez swoich pracowników w trakcie realizacji usługi.
20. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarte na czas realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
21. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w przypadku jego wygaśnięcia w czasie trwania umowy i do przedłożenia dokumentu Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania nowej umowy ubezpieczenia.
22. Wykonawca wskazuje następujące osoby kierujące zadaniem i upoważnione do kontaktu w sprawie realizacji umowy:
 - Imię i Nazwisko, telefon adres e-mailZamawiający wskazuje następujące osoby kierujące zadaniem i upoważnione do kontaktu w sprawie realizacji umowy:
 - Imię i Nazwisko, telefon adres e-mail

§ 3

WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą obowiązują następujące stawki godzinowe brutto:

..... zł, w tym VAT wedle stawki, słownie:
..... za każdą godzinę świadczonej usługi.

2. Wartość zamówienia wynosi:

..... zł, w tym VAT wedle stawki,
słownie:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje całkowite koszty wykonania przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Miesięczną należność za realizację zlecenia stanowić będzie iloczyn kwot określonej w § 3 ust. 1 oraz liczby godzin wykonanych w danym miesiącu łącznie dla wszystkich świadczeniobiorców.
5. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usługi wraz z załączonym Sprawozdaniem miesięcznym zawierającym zestawienie imienne osób objętych usługami opiekuńczymi wraz z ilością zrealizowanych dla nich godzin usług oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy .
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę zawierającą następujące oznaczenie Zamawiającego:
Nabywca: Miasto Szczecinek pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP 673-00-10-209
Odbiorca/płatnik: Miejskie Centrum Wsparcia, ul. Połczyńska 2a, 78-400 Szczecinek
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej w dokumencie rozliczeniowym, za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury wraz z Sprawozdaniem miesięcznym za miesiąc poprzedni.
8. Fakturę oraz Sprawozdanie miesięczne dostarczyć należy do 3 dnia każdego miesiąca.
9. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 4

WALORYZACJA

1. Zgodnie z art. 436 pkt. 4 lit b oraz art. 439 ustawy pzp, wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ulegało zmianie w przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
– **jeżeli zmiany wymienione w pkt. 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zwiększają ten koszt o co najmniej 5%.**
 - 5) zmiany ceny materiałów służących do realizacji przedmiotu zamówienia (waloryzacja), przy czym Zamawiający określa, że:

- a) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od dnia 01.07.2023 r., gdy wartość zmiany cen tych środków przekroczy 30 % w stosunku do stawek przyjętych przez Wykonawcę i zmiany utrzymywały się przez okres co najmniej 6 miesięcy przed waloryzacją,
 - b) waloryzacja będzie odbywać się po przedstawieniu przez Wykonawcę faktur zakupu materiałów służących do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od zawarcia umowy lub od dnia ostatniej waloryzacji do dnia poprzedzającego waloryzację, oraz w oparciu o wskaźniki wzrostu cen materiałów eksploatacyjnych, publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby ww. wskaźnik nie byłby dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony wskaźnik,
 - c) przez zmianę ceny środków rozumie się wzrost odpowiednio cen, względem ceny przyjętych przez Wykonawcę. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny te są wyższe,
 - d) Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o podstawie do dokonania waloryzacji, nie później niż miesiąc przed terminem, o którym mowa w ppkt a. W tym terminie, Wykonawca ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia,
 - e) Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 1,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 umowy,
 - f) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ppkt e.
2. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w formie aneksu do umowy i będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu.
 3. Aneks do umowy o którym mowa w pkt. 2 sporządzony zostanie na podstawie wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie do zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z kalkulacją nowej wysokości wynagrodzenia, po merytorycznej weryfikacji tego wniosku przez Zamawiającego.

§ 5

NADZÓR I KONTROLA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją przez Wykonawcę niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
 - 1) nadzoru realizowania usług opiekuńczych zgodnie ze Zleceniem realizacji usługi.
 - 2) kontroli wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo-płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich

kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę,

3) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę objętą usługami opiekuńczymi,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania i kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w środowiskach osób objętych usługami.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku naruszenia obowiązku wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za a każdy rozpoczęty dzień w którym nastąpiło naruszenie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości szacunkowego wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości szacunkowego wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 30 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może potrącić karę z każdej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy - na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego - odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1, art. 455 ust.1 pkt 2 ppkt b oraz art. 455 ust.1 pkt 3-4 ustawy pzp przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności wskazanych w powołanych przepisach pzp, oraz w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
2. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 pzp zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 432 pzp).
4. Wykonawca nie może bez gody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym sanitarno – epidemiologicznymi, Umową, SWZ;
 - 3) Wykonawca nie realizował usługi za skutek czego Zamawiający musiał korzystać z wykonania zastępczego;
 - 4) Wykonawca dwukrotnie w sposób nienależyty zrealizował daną część Umowy.
2. Postanowienia z ust. 1 pkt 1 - 4 traktowane będą jako odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy nie będzie posiadał środków publicznych mogących być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

§ 9

PRZEPISY RODO

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy o ochronie danych osobowych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. W związku z wykonywaniem usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy Zamawiający, który jest Administratorem powierza Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora. Zasady przetwarzania reguluje umowa stanowiąca Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Zlecenie usługi opiekuńczej
2. Załącznik nr 2 – Sprawozdanie miesięcznie za miesiąc 2023
3. Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia.....
Szczecinek, dnia2023 r.

ZLECENIE REALIZACJI USŁUGI

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

Miejskie Centrum Wsparcia zleca realizację usług opiekuńczych dla:

Imię i nazwisko klienta

Adres

Zlecenie usługi opiekuńczej w okresie oddo2023

W dni robocze w wymiarzegodzin dziennie

Godziny świadczenia usługi od do
od do
od do

W dni wolne w wymiarzegodzin

Godzina świadczenia usługi od do
od do
od do

Zakres usługi

I. POMOC W ZASPOKAJANIU CODZIENNYCH POTRZEB ŻYCIOWYCH		
CZYNNOŚCI ŻYWIENIOWE		
1.		Przygotowanie lub dostarczenie posiłków (w tym minimum jednego gorącego) oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności.
2.		Pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, o ile wymaga tego wiek lub stan zdrowia.
3.		Planowanie i robienie zakupów.
CZYNNOŚCI GOSPODARCZE		
1.		Przynoszenie opału, palenie w piecu.
2.		Sprzątanie u osób samotnie zamieszkujących lub gdy osoby wspólnie zamieszkujące, z przyczyn od nich niezależnych nie mogą takiej potrzeby zaspokoić: <ul style="list-style-type: none">– utrzymywanie czystości najbliższego otoczenia (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych),– wynoszenie śmieci, utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.68.2022.KK

		<ul style="list-style-type: none"> – mycie okien, w pokoju klienta, jeżeli wspólnie zamieszkują inne osoby mogące tą czynność wykonać; w całym mieszkaniu, jeżeli nie ma innych osób wspólnie zamieszkujących lub mogących tą czynność wykonać - max. 2 x w roku, – ciężkie prace porządkowe (np. trzepanie dywanów, mycie glazury, mycie lamp i żyrandoli) - 1 x do roku.
3.		Utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych u osób samotnie zamieszkujących lub gdy osoby wspólnie zamieszkujące, z przyczyn od nich niezależnych nie mogą takiej potrzeby zaspokoić.
4.		Utrzymywanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik).
5.		Segregowanie brudnej odzieży, pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni (wyłącznie na potrzeby klienta).
6.		Pomoc w ubieraniu w odzież adekwatną do panujących warunków atmosferycznych i w pomieszczeniu.
CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNE		
1.		Załatwianie spraw urzędowych, pomoc w wypełnianiu dokumentów lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach.
2.		Realizacja recept lekarskich.
3.		Pomoc w regulowaniu opłat (na życzenie klienta).
4.		Zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych (na życzenie klienta).
5.		W sytuacjach wyjątkowych świadczenie usług pomimo umieszczenia w szpitalu, lub innej placówce całodobowej opieki w zakresie innym niż zapewnia placówka.
6.		Ustalanie wizyt lekarskich, w tym telefonicznie poza terenem miasta.
7.		Pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia i placówek rehabilitacyjnych. W sytuacjach szczególnych usługa może być wykonywana również poza terenem miasta, po akceptacji pracownika organu wydającego decyzję w sprawie usług.
8.		Wyprawianie a w szczególnych przypadkach doprowadzenie/odbieranie dziecka do/z szkoły, przedszkola, ośrodka wsparcia – po otrzymaniu pisemnego upoważnienia rodzica/opiekuna prawnego.
II. CZYNNOŚCI HIGIENICZNE		
1.		Utrzymanie higieny – mycie ciała, mycie głowy, kąpiel.
2.		Czesanie.
3.		Obcinanie paznokci.
4.		Golenie.
5.		Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
6.		Zmiana pielucho-majtek.
7.		Czyszczenie protez zębowych.
8.		Zmiana bielizny osobistej i pościelowej.
9.		Słanie łóżka.
10		Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb.
III. CZYNNOŚCI PIELĘGNACYJNE		

Specyfikacja warunków Zamówienia MCW.261.68.2022.KK

1	X	Pielęgnacja zalecona przez lekarza - czynności pielęgnacyjne: – zapobieganie odleżynom i odparzeniom - zmiana pozycji osoby leżącej, oklepywanie, masowanie ciała, – stosowanie okładów i kompresów, – zmiana opatrunków - nie wymagających stosowania leków, oczyszczania ran.
X.	X	
	X	
	X	
2.		X Dopilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniami lekarza.
3.		Mierzenie temperatury, ciśnienia, poziomu cukru itp.
4.		W szczególnie uzasadnionych przypadkach, inne czynności wynikające z indywidualnych zaleceń lekarskich, nie wymagające specjalnych uprawnień, a w przypadku gdy czynności te wymagają szczególnych uprawnień, wykonywane przez osoby z takimi uprawnieniami.
IV. ZAPEWNIENIE KONTAKTÓW Z OTOCZENIEM		
1.		Inicjowanie, ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym.
2.		Organizacja wyjść z mieszkania.
3.		Opieka nad dzieckiem (udział rodzica/opiekuna w szkoleniu, projekcie, wizyta u lekarza itp.).
4.		Pomoc w dotarciu do ośrodków wsparcia i placówek pomocowych.
5.		Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb.
V. INTERWENCJE		
1.		Działanie w ramach systemu teleopieki – podejmowanie interwencji.
2.		Wykonanie podstawowych czynności domowych i higienicznych w sytuacjach nagłych.

.....
 Podpis i pieczęć osoby zlecającej

.....

SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE ZA MIESIĄC2023
z realizacji usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania klienta na terenie Miasta Szczecinek przez

p.	Nazwisko i imię Adres domowy	Ilość godzin przepracowanych w dni powszednie	Ilość godzin w dni wolne i święteczne	Uwagi
	Imię nazwisko i adres	0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	
6		0	0	
7		0	0	
SUMA				
Kwota należna do zapłaty przez Zamawiającego		Netto	Brutto	

.....

Data i podpis wykonawcy

Znak sprawy: MCW.261.68.2022.KK

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Miasta Szczecinek w 2023 roku** oświadczam, że na dzień składania ofert*:

- nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej.
- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076) co inni Wykonawcy składający oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076) co inni Wykonawcy składający oferty w przedmiotowym postępowaniu, w związku z tym załączam listę Wykonawców, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu odrębne oferty, należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami Wykonawca może wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, załączając do oświadczenia stosowne wyjaśnienie.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

*należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”

** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich Wykonawców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Znak sprawy: MCW.261.68.2022.KK

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)
dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Miasta Szczecinek w 2023 roku” prowadzonego przez **Miejskie Centrum Wsparcia** oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca

.....

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi:

.....

2. Wykonawca

.....

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi:

3. Wykonawca

.....

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi:

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

Znak sprawy: MCW.261.68.2022.KK

Załącznik nr 8

WYKAZ USŁUG

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lata przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z postawionym przez Zamawiającego warunkiem w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.2 lit d) SWZ

Lp.	Rodzaj i zakres rzeczowy wykonanej usługi <i>(Należy wskazać rodzaj usługi oraz inne informacje pozwalające na ocenę czy wszystkie elementy warunku doświadczenia opisanego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ są spełnione)</i>	Ilość godzin rocznie	Data wykonania lub wykonywania umowy <i>(wskazać: od - do)</i>	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana <i>(wskazać: nazwę i adres)</i>	Nazwa podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP <i>(wypełnić, gdy dotyczy)</i>

Uwaga: Rodzaj i zakres usług powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkowi postawionemu przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.2 lit d) SWZ.

Wykaz należy złożyć wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

Znak sprawy: MCW.261.68.2022.KK

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Zakres, przedmiot wykonanej usługi opiekuńczej	Data wykonywania usługi opiekuńczej <i>(wskazać: od – do, dzień – miesiąc - rok)</i>	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą <i>(umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, pisemne zobowiązanie wykładowcy/trenera o pozostawaniu w dyspozycji Wykonawcy, itp. *)</i>
1.					
2.					
3.					
4.					

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy –
Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu r. w Szczecinku pomiędzy:

Zamawiającym:

Miastem Szczecinek, Pl. Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 6730010209, Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku ul. Połczyńska 2 A, 78-400 Szczecinek reprezentowaną przez Dyrektora MCW w Szczecinku – Małgorzatę Jabłońską,

a

Wykonawcą:

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) pod firmą..... z siedzibą:.....NIP:REGON: zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez.....

§ 1

Definicje

1. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą, zwany dalej Zleceniobiorcą.
2. Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zleceniodawcą.
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Inny podmiot przetwarzający - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2

Przedmiot umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zamawiającego danych osobowych do przetwarzania przez Wykonawcę.
2. Celem powierzenia jest: realizacja umowy na realizację usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta w Mieście Szczecinek w 2023 r.
3. Termin realizacji wykonania umowy: 01.01.2023 - 31.12.2023 r.
4. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych ma charakter ciągły i następuje w formie papierowej. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych obejmuje następujące czynności przetwarzania: zbieranie, utrwalania, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesyłanie, usuwanie, niszczenie.
5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane, tj.
Administratora - podopiecznych MCW.
6. Zakres powierzonych danych obejmuje wszelkie dane niezbędne do realizacji umowy.

§ 3

Czas trwania

1. Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych w okresie 01.01.2023- 31.12.2023 r. lub do dnia wygaśnięcia - rozwiązania Umowy.
2. W terminie 30 dni od ustania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych.

§ 4

Zgłaszanie incydentów

1. Wykonawca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki.
2. Informacja powinna zawierać co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 5

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Wykonawca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.

2. Wykonawca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - 1) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - 2) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§ 6

Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę, poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danymi osobowymi.
2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do niepowodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych..
7. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Zleceniodawcy z użyciem uwierzytelnienia.

§7

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający